



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 12 января 2024 года

№ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2024 № 4-пр  
р.п. Крестцы

**О распределении обязанностей между Главой администрации муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа и управляющим Делами Администрации муниципального округа**

В целях обеспечения организации работы Администрации Крестецкого муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой администрации муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа и управляющим Делами Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжения Администрации муниципального района от 04.08.2023 № 70-пр «О распределении должностных обязанностей между Главой администрации муниципального района заместителями Главы администрации муниципального района и управляющим делами Администрации муниципального района».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального округа  
от 11.01.2024 № 4-пр

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
между Главой администрации муниципального округа, первым  
заместителем Главы администрации муниципального округа,  
заместителями**

**Главы администрации муниципального округа и управляющим Делами  
Администрации муниципального округа**

### 1. Глава администрации муниципального округа

1.1. Глава Крестецкого муниципального округа в соответствии с Уставом Крестецкого муниципального округа является высшим должностным лицом Крестецкого муниципального округа.

Глава Крестецкого муниципального округа является по должности Главой администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Администрация округа), руководит её деятельностью на принципах единоначалия.

Глава Крестецкого муниципального округа как высшее должностное лицо Крестецкого муниципального округа обладает следующими полномочиями:

представляет Крестецкий муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Крестецкого муниципального округа;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Крестецкого муниципального округа;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Крестецкого муниципального округа федеральными и областными законами;

открывает и закрывает расчётные, текущие лицевые счета Администрации Крестецкого муниципального округа;

подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Крестецкого муниципального округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Крестецкого муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Глава администрации округа:

определяет структуру Администрации округа и представляет её для утверждения Думе округа структуру Администрации округа;

утверждает штатное расписание Администрации округа в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации округа;

утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации округа, не наделенных правами юридического лица;

решает вопросы командирования, утверждает графики предоставления отпусков, согласовывает предоставление отпуска первому заместителю Главы, заместителям Главы и управляющему делами Администрации;

утверждает штатное расписание Администрации округа в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации округа;

назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (в том числе наделенных правами юридического лица), иных работников Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с действующим законодательством;

утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации округа, не наделенных правами юридического лица;

организует исполнение вопросов местного значения муниципального округа и полномочий, предусмотренных ст.ст. 16, 16.1., 17 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области; координирует деятельность: первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации Крестецкого муниципального округа, управляющего Делами администрации муниципального округа, административно-правового управления, служащего ведущей категории по обеспечению защиты государственной тайны Администрации округа, руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

1.3. Возглавляет:

антитеррористическую комиссию Крестецкого муниципального округа; антинаркотическую комиссию Крестецкого муниципального округа; межведомственную комиссию по профилактике правонарушений; координационный Совет по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном округе;

межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Крестецкого муниципального округа;

координационный Совет по реализации направлений демографической политики Новгородской области на период до 2025 года на территории округа;

Совет по делам инвалидов при Главе администрации муниципального округа;

комиссию по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Крестецкого муниципального округа, легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости на территории Крестецкого муниципального округа;

межведомственную комиссию по профилактике и противодействию коррупции в Крестецком муниципальном округе;

комиссию по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального округа;

общественный Совет Администрации Крестецкого муниципального округа;

рабочую группу по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Крестецкого муниципального округа;

межведомственную комиссию по наградам;

редакцию периодического печатного издания – бюллетеня «Крестецкий вестник»; организует взаимодействие с Крестецким подразделением областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»;

является начальником гражданской обороны муниципального округа.

1.4. В период временного отсутствия Главы администрации обязанности Главы администрации исполняет заместитель Главы администрации муниципального округа Арсентьев А.И.

### 2. Первый заместитель Главы администрации

2.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа по вопросам:

муниципального имущества,

земельным отношениям,

жилищной политики,

рекламе,

памятников культуры,

закупок.

2.2. Организует в границах муниципального округа решение вопросов:

по разработке и утверждению генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генерального плана округа документации по планировке территории, иных вопросов в сфере градостроительства, в том числе, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, охраны культурного наследия местного (муниципального) значения;

сохранению и воспроизводству используемых земель округа.

2.3. Организует принятие решений и проведение на территории Крестецкого муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

организует решение вопросов и подготовку документов в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

обеспечивает ведение учета, инвентаризации и целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа. Организация работы с бесхозяйным и/или бесхозяйносохраняемым имуществом, выявленным на территории округа;

организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории округа;

обеспечивает разработку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

организует мероприятия, направленные на повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки территории округа, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов округа;

обеспечивает условия для устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планирования территории для размещения объектов капитального строительства;

участвует в реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по курируемым направлениям деятельности;

участвует в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых администрацией муниципального округа (округа), по вопросам строительства и жилищной политики;

участвует в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области

«Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262;

организовывает работы по обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

организовывает работы по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц в соответствии с областным законом от 5 сентября 2014 года № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

организовывает осуществление мониторинга и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории муниципального округа (округа) на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

2.4. Обеспечивает исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Крестецкого муниципального округа областными законами:

от 24.12.2013 №431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части приобретения и (или) строительства, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения.

2.5. Координирует (курирует) деятельность:

комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа;

отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального округа (в части закупочной деятельности);

муниципального казенного учреждения «Сервис-Центр» в части материально-технического обеспечения и согласовывает договоры, заключаемые муниципальным казенным учреждением «Сервис – Центр» по содержанию и обслуживанию зданий и помещений, приобретению имущества.

2.6. Является руководителем контрактной службы Администрации округа, координирует деятельность уполномоченного органа в сфере закупок, действующего при Администрации округа.

2.7. Первый заместитель Главы администрации является председателем или входит в состав комиссий:

по осуществлению закупок;

по жилищным вопросам при Администрации Крестецкого муниципального округа;

по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

по отбору управляющей организации для управления МКД;

эвакуационной приёмной комиссии;

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального округа и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального округа;

районной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии;

по обследованию дорожных условий на автобусных маршрутах регулярных перевозок;

по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального округа;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;

по вопросам рекультивации земель на территории Крестецкого муниципального округа;

приёмочной комиссии.

2.8. Представляет Администрацию округа в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе, зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.9. Принимает (издаёт) постановления, распоряжения Администрации округа в рамках своей компетенции, подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, утверждает градостроительные планы земельных участков.

2.10. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе, муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.11. Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа, осуществляет приёмку товаров выполненных работ (их результаты), оказанных услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.12. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Подписывает служебные письма Администрации округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.14. Исполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и поручениями Главы администрации.

2.15. В период временного отсутствия первого заместителя Главы администрации вышеуказанные обязанности исполняет заместитель Главы администрации Арсентьев А.И.

### **3. Арсентьев А.И. - заместитель Главы администрации**

3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа по вопросам:

жилищно-коммунального хозяйства,

топливно-энергетического комплекса,

дорожного хозяйства,

связи,

транспорта,

благоустройства территорий;

чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

безопасности людей на водных объектах;

безопасности дорожного движения;

ветеринарии и развития сельскохозяйственных и продовольственных отраслей экономики,

охраны окружающей среды,

лесного хозяйства и недропользования;

противодействие коррупции на территории муниципального округа.

3.2. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления по решению вопросов аграрной и продовольственной политики, созданию благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса, созданию

условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

3.4. Обеспечивает на территории муниципального округа проведение мероприятий по:

выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального округа, устанавливаемых ежегодно Губернатором Новгородской области для муниципальных районов (округов) и городского округа области, по курируемым сферам деятельности;

обеспечению бесперебойного эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства в округе;

эффективному использованию энергетических ресурсов;

газификации территорий округа;

созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, развитию транспортной инфраструктуры в границах муниципального округа;

развитию дорожного хозяйства;

содействию в решении жилищных вопросов молодых семей;

множеству задач переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

содействию внедрения перспективных технологий в сфере связи, направленных на максимальное удовлетворение потребностей граждан в этой отрасли;

содержанию мест захоронения, организации ритуальных услуг на территории муниципального округа;

предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организации деятельности гражданской обороны;

3.5. Организует в границах муниципального округа решение вопросов:

электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

по обустройству мест массового отдыха населения;

по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

по отлову и содержанию безнадзорных животных;

по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам адресации, размещению информации в государственном адресном реестре.

3.6. Обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке и проведению на территории округа отопительного сезона.

3.7. Организует муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения округа, в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными актами.

3.8. Обеспечивает реализацию на территории округа национальных (приоритетных) проектов, региональных проектов и программ по курируемым сферам деятельности.

3.9. Координирует деятельность:

комитета жилищно-коммунального хозяйства;

комитета экономического развития и сельского хозяйства (по курируемым направлениям);

служащего ведущей категории по обеспечению защиты государственной тайны (в пределах компетенции);

специалистов по воинскому учету;

муниципального бюджетного учреждения «Городок»;

муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр».

3.10. Координирует деятельность и организует взаимодействие по решению вопросов местного значения округа, вопросов жизнеобеспечения Единой дежурно-диспетчерской службы.

3.11. Обеспечивает исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Крестецкого муниципального округа областными законами:

от 01.12.2015 №880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

от 27.04.2015 №760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

от 29.06.2015 №792-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

3.12. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

3.13. Заместитель Главы администрации является председателем или входит в состав комиссий:

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
эвакуационной приёмной комиссии;  
по жилищным вопросам при Администрации Крестецкого муниципального округа;  
по антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов Главы округа, Администрации Крестецкого муниципального округа и их проектов;  
привычному (резервному составу);  
по предупреждению и локализации межнациональных и межконтинентальных конфликтов на территории Крестецкого муниципального округа;  
по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального округа;  
антинаркотической;  
аттестационной комиссии Администрации округа;  
по наградам;  
по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Крестецкого муниципального округа, легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости на территории Крестецкого муниципального округа;  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации округа и урегулированию конфликта интересов;  
по профилактике и противодействию коррупции в Крестецком муниципальном округе;  
по профилактике правонарушений.

3.14. Представляет Администрацию округа в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе, зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.15. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе, муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.16. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Подписывает договора и соглашения, заключаемые Администрацией округа, принимает (издаёт) постановления, распоряжения Администрации округа в рамках своей компетенции.

3.18. Подписывает служебные письма Администрации округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.19. Исполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и поручениями Главы администрации.

3.20. В период временного отсутствия заместителя Главы администрации Крестецкого муниципального округа вышеуказанные обязанности исполняет уполномоченное лицо администрации Крестецкого муниципального округа согласно распоряжению Администрации Крестецкого муниципального округа.

#### 4. Христофорова О.В. - заместитель Главы администрации

4.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам:

финансовой и налоговой политики,  
бухгалтерского учета и отчетности в администрации округа,  
развития экономики в округе,  
привлечения инвестиций в экономику округа,  
антимонопольной политики,  
внешнеэкономической деятельности,  
международных связей,  
образования, опеки и попечительства, работы с несовершеннолетними,  
физической культуры и спорта,  
культуры,  
архива,  
здравоохранения,  
демографической политики,  
туризма.

4.2. Организует разработку и реализацию экономической политики на территории муниципального округа, направленной на оптимальное развитие производственных сил;

координирует разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;  
осуществляет руководство работой по формированию проекта бюджета муниципального образования;

контролирует работу по разработке законодательных актов муниципального образования по вопросам бюджетной и налоговой политики.

4.3. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления по решению вопросов экономического развития муниципального округа.

4.4. Формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций в район, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального округа.

4.5. Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий по: реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального округа, устанавливаемых ежегодно Губернатором Новгородской области для муниципальных районов (округов) и городского округа области, по курируемым сферам деятельности;  
реализации стратегий и муниципальных программ и проектов (по курируемым сферам деятельности);

привлечению инвестиций в экономику, в развитие сельского хозяйства и рыболовства, повышению инвестиционной привлекательности округа;  
оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

созданию благоприятных условий для развития бизнеса;  
реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

увеличению оборота общественного питания и комплексному решению вопросов повышения эффективности развития торговли на территории округа;

созданию условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания,  
реализации основных направлений государственной политики в области социальной защиты населения, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации;

осуществляет контроль за обеспечением создания условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

координирует работу по регулярному информированию населения, в том числе, через средства массовой информации, о распространённости заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

координирует работу по санитарно-гигиеническому просвещению населения;

осуществляет привлечение специалистов с медицинским образованием из других регионов в медицинские организации, расположенные на территории муниципального округа;

организует работу и поддержку учреждений культуры в части проведения культурных мероприятий;

обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения, содействие координации и взаимодействия библиотек всех видов;

обеспечивает организацию и проведение международных, межрегиональных, областных фестивалей, и иных культурно-массовых мероприятий;

участвует в определении основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, организывает реализацию муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.6. Организует деятельность по исполнению в округе полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

4.7. Осуществляет координацию и контроль за реализацией на территории муниципального образования отдельных государственных полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также лиц, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, в рамках областного закона от 25 декабря 2007 года № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями».

4.8. Координирует (курирует) деятельность:

комитета культуры, спорта и архивного дела,

комитета финансов,

комитета образования,

комитета экономического развития и сельского хозяйства (по курируемым направлениям),

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

4.10. Обеспечивает исполнение государственных полномочий, переданных областными законами:

от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;

от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»;

от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями в области труда»;

от 31.10.2017 № 180-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния».

4.11. Является председателем или входит в состав комиссий:

по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по назначению персональной стипендии имени Велимира Хлебникова;

по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

по охране труда;

санитарно – противоэпидемиологической;

консультативного совета по профессиональному образованию при Администрации муниципального округа;

по реализации государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2025 годы;

координационный Совет по реализации направлений демографической политики Новгородской области на период до 2025 года на территории округа;

по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Крестецкого муниципального округа, легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости на территории Крестецкого муниципального округа;

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации округа и урегулированию конфликта интересов;

по профилактике и противодействию коррупции в Крестецком муниципальном округе;

по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;

по наградам;

по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального округа;

совета по антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и их проектов Главы округа, Администрации Крестецкого муниципального округа;

по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации муниципального округа;

координационного совета содействия занятости населения;

координационного совета по внедрению и реализации на территории Крестецкого муниципального округа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4.12. Представляет Администрацию округа в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе, зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.13. Согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе, муниципальные целевые программы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.14. Подписывает служебные письма Администрации округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.15. Подписывает договора и соглашения, заключаемые Администрацией округа, принимает (издаёт) постановления, распоряжения Администрации округа в рамках своей компетенции.

4.16. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и поручениями Главы администрации.

4.18. В период временного отсутствия заместителя Главы администрации муниципального округа вышеуказанные обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное распоряжением Администрации муниципального округа.

#### 5. Степанова Ю.В. - Управляющий Делами Администрации

5.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам:

местного самоуправления, внутренней политики, молодежной политики, добровольчества и волонтерства, противодействия коррупции и профилактики правонарушений в Администрации муниципального округа,

международного и межконфессионального согласия, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Крестецкого муниципального округа,

муниципальной службы, формирования кадрового состава, наградной политики на территории муниципального округа,

организационного обеспечения деятельности Администрации муниципального округа и Думы округа,

обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, работы с обращениями граждан,

осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества.

5.2. Обеспечивает на территории муниципального округа мероприятий по: реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в пределах своих полномочий);

выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального округа, устанавливаемых ежегодно Губернатором Новгородской области для муниципальных районов (округов) и городского округа области, по курируемым сферам деятельности;

реализации кадровой политики; переводу оказываемых органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

осуществлению мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа;

повышению информационной открытости Администрации муниципального округа.

5.3. Организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов и по контролю за выполнением принятых постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа курируемым направлениям.

5.4. Обеспечивает: формирование кадрового резерва управленческих кадров Администрации муниципального округа и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального округа;

соблюдение законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального округа, ее структурных подразделениях;

организацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ее структурных подразделениях;

работу по информатизации и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Администрации округа на основе использования информационных технологий.

5.5. Создает условия для повышения информационной открытости в деятельности муниципальных органов управления округа, доступности социально значимой информации, и эффективного информационного взаимодействия между органами местного самоуправления округа и населением, общественными организациями, предприятиями на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

5.6. Организует работу по: профессиональному обучению муниципальных служащих и получению ими дополнительного профессионального образования;

аттестации муниципальных служащих; ведению реестра муниципальных служащих;

ведению делопроизводства в аппарате Администрации муниципального округа; взаимодействию комитетов, отделов Администрации муниципального округа с ГОАУ «МФЦ»;

по реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Новгородской области; увековечиванию памяти погибших.

13

5.7. Организует работу с обращениями граждан, поступающими в Администрацию муниципального округа и поступающими из открытых источников в системе «Инцидент-менеджмент».

5.8. Координирует работу по: контролю за исполнением поручений Губернатора Новгородской области, протоколов заседаний Правительства Новгородской области;

обеспечению своевременного, всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан;

организации в Администрации муниципального округа приёмов граждан по личным вопросам Главой муниципального округа, первым заместителем и заместителями Главы администрации муниципального округа, Губернатором Новгородской области, его заместителями, другими должностными лицами;

5.9. Оказывает содействие в реализации полномочий участковым и территориальной избирательным комиссиям, созданным на территории муниципального округа;

5.10. Участвует в обеспечении проведения выборов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Организует освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в средствах массовой информации;

5.12. Организует и участвует в торжественных мероприятиях в округе;

5.13. Обеспечивает контроль за проведением митингов, пикетов, шествий и демонстраций в округе.

5.14. Организует деятельность Думы муниципального округа.

5.15. Организует работу на территории муниципального округа по проведению мероприятий, направленных на реализацию наградной политики.

5.16. Оказывает содействие развитию на территории округа (округа) института территориального общественного самоуправления, старост в сельских населенных пунктах и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5.17. Создает условия для развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального округа.

5.18. Организует взаимодействие с некоммерческими организациями, ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в муниципальном округе.

5.19. Ведёт работу по подготовке и проведению рабочих встреч, мероприятий, проводимых на территории муниципального округа, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц, по приёму зарубежных представителей и делегаций; организует проведение аппаратных совещаний при Главе муниципального округа.

5.20. Организует и координирует деятельность по выполнению переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования.

5.21. Осуществляет:

взаимодействие Администрации округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа;

организацию внутреннего взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа;

координацию работы Администрации округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

5.22. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа:

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления округа, в том числе их информационной открытостью;

5.23. Является председателем или входит в состав комиссий: по реализации долгосрочной целевой программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации округа и урегулированию конфликта интересов;

по профилактике и противодействию коррупции в Крестецком муниципальном округе;

по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;

по наградам;

по формированию резерва управленческих кадров Администрации Крестецкого муниципального округа.

5.24. Принимает участие в работе координационных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа.

5.25. Курирует деятельность: управления делами;

Отдела ЗАГС;

территориального отдела Зайцевский;

территориального отдела Усть-Волжский;

территориального отдела Ручьевской;

территориального отдела Новоракшинский.

5.26. Представляет Администрацию округа в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе, зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.27. Согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе, муниципальные целевые программы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.28. Подписывает служебные письма Администрации округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.29. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.30. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и поручениями Главы администрации.

5.31. В период временного отсутствия управляющего Делами Администрации Крестецкого муниципального округа вышеуказанные обязанности исполняет заместитель начальника управления делами Администрации муниципального округа – начальник отдела по организационным вопросам и молодежной политике.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 № 11  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 01.12.2023 № 1257, изложив строки 14 и 15 в прилагаемой редакции:

№ п/п	адрес	размер платы (руб.)	кол-во квартир (ед.)
14	Крестецкий район, р.п. Крестцы,	25,76	16

Пятница, 12 января 2024 года № 2

15	пер.Механизаторов, д.13 Крестецкий район, пер.Механизаторов, д.14	р.п.Крестцы,	23,15	16
----	---	--------------	-------	----

2. Постановление вступает в силу с 01.02.2024.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Глав администрации А.И. Арсентьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2024 № 12  
р.п. Крестцы

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», описания местоположения границ публичного сервитута, на основании ходатайства об установлении публичного сервитута акционерного общества «Газпром Газораспределение Великий Новгород» ОГРН 1025300780812, 173015, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, к.2, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута от 22.12.2023.

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут в пользу акционерного общества «Газпром Газораспределение Великий Новгород» для целей строительства объекта газоснабжения «Газопровод к индивидуального жилого дому, расположенный по адресу: Новгородская область, п.Крестцы, пер.Тихий, д.2, КН ЗУ 53:06:0010212:9» сроком на 49 лет и утвердить границы публичного сервитута общей площадью 928 кв.м. на земельные участки с кадастровыми номерами:

1.1. 53:06:0000000:1623 – Российская Федерация, Новгородская область, р-н Крестецкий, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, уч. 1724, общей площадью 78 кв.м.;

1.2. 53:06:0000000:1634 – Российская Федерация, Новгородская область, р-н Крестецкий, Крестецкое городское поселение, уч. 1949 общей площадью 146 кв.м.;

1.3. 53:06:0010215:79 – обл. Новгородская, р-н Крестецкий, рп Крестцы, ул. Валдайская, дом 67, общей площадью 12 кв.м.;

1.4. Публичный сервитут также устанавливается в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастровых кварталов 53:06:0010212, 53:06:0010215, по адресу: Новгородская обл. р-н Крестецкий, Крестецкое городское поселение, рп Крестцы, общей площадью 692 кв.м.

2. Акционерному обществу «Газпром Газораспределение Великий Новгород» в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута необходимо привести земельные участки и земли, находящиеся в государственной собственности, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков.

3. Акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано заключить в письменной форме соглашение об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:06:0000000:1623, 53:06:0000000:1634, 53:06:0010215:79, в которых будут определены размеры платы за публичный сервитут, порядок и срок их внесения.

3.1. В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

3.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, указанные в подпункте 1.4. пункта 1 постановления, за весь срок действия публичного сервитута, составляет 70 918 руб. 58 коп.

3.3. Размер платы рассчитан по формуле:

$$(S \times \text{СПКС} \times 0,01\%) \times 49 \text{ лет, где}$$

S – общая площадь земель государственная собственность на которые не разграничена,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 3 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

$$(692 \text{ кв.м.} \times 209,15 \text{ руб./кв.м.} \times 0,01\%) \times 49 \text{ лет} = 70 \text{ 918,58 руб.}$$

3.4. Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется в УФК по Новгородской области КПП 530501001  
Получатель: ИНН 5305000572 УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального района)  
Код ОКТМО: 49614000

Номер счета получателя платежа: 4010181090000010001

Наименование банка: Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

Наименование платежа: Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов  
Код бюджетной классификации 440 11105313 05 0000 120

4. Акционерное общество «Газпром Газораспределение Великий Новгород» вправе:

в установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;  
до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Глав администрации А.И. Арсентьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2024 № 17  
р.п. Крестцы

**Об утверждении муниципальной программы  
«Информатизация Крестецкого муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.11.2023 № 1190, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202,

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального округа на 2024 – 2028 годы» (далее - Программа).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.02.2020 № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы»;

от 10.09.2020 № 1068 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы»;

от 15.02.2021 № 172 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы»;

от 09.02.2022 № 105 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы»;

от 02.02.2023 № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы»;

от 28.12.2023 № 1388 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А.Яковлев

**Муниципальная программа  
«Информатизация Крестецкого муниципального округа на 2024 – 2028 годы»**

**Паспорт Программы**

Ответственный исполнитель Программы	Управление делами Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Управление)
Соисполнители Программы	отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального округа, контрольно-счётная палата Крестецкого муниципального округа
Цели Программы	совершенствование системы местного самоуправления в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления в рамках выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; обеспечение защиты информации в информационных ресурсах и системах ОМСУ; модернизация компьютерного парка в рамках развития информационного общества и электронного правительства; защита информации в информационных ресурсах, составляющих государственную тайну
Задачи Программы	обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде; поддержка и развитие официального сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства; создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ, в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах и копировально-множительной технике; защита информации в информационных ресурсах, составляющих государственную тайну

Сроки реализации Программы	2024-2028годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1500,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 300,00 тыс. рублей; 2025 год – 300,00 тыс. рублей; 2026 год – 300,00 тыс. рублей; 2027 год – 300,00 тыс. рублей; 2028 год – 300,00 тыс. рублей; из них: областной бюджет * местный бюджет: в том числе: 2024 год – 300,00 тыс. рублей; 2025 год – 300,00 тыс. рублей; 2026 год – 300,00 тыс. рублей; 2027 год – 300,00 тыс. рублей; 2028 год – 300,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	высокое качество предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде; повышение эффективности работы ОМСУ; обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию; улучшение условий для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры

\*объемы финансирования будут уточнены по итогам рассмотрения заявки Новгородской области о предоставлении субсидии из областного бюджета.

#### 1. Характеристика текущего состояния информатизации Крестецкого муниципального района

Президентом Российской Федерации 09 мая 2017 года утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, которая представляет собой политический документ, закрепляющий цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ), направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов.

В использовании ИКТ для предоставления услуг и поддержки выполнения административных функций в Крестецком округе существует ряд проблем, решение которых предложено в разработанной Программе.

Существующий сайт Администрации Крестецкого муниципального округа выполняет информационную функцию и имеет интернет-приёмную для взаимодействия с населением и бизнесом.

На сайте представляется информация о структуре ОМСУ; опубликованы нормативно-правовые акты и другие документы, созданные ОМСУ в пределах своих полномочий;

опубликован Реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых отраслевыми и функциональными органами Администрации Крестецкого муниципального округа;

опубликованы регламенты и проекты регламентов предоставления услуг;

размещены контактные данные и график приёма граждан; предусмотрена возможность направления обращения Главе муниципального округа через форму обратной связи;

предусмотрена возможность ознакомления с ответами на обращения граждан, поступившими по электронной почте.

Необходимость постоянной актуализации информации, размещаемой на официальном сайте, требует доработать программное обеспечение и провести технические мероприятия, направленные на бесперебойную работоспособность официального сайта Администрации округа.

Требует дальнейшего развития информационно - коммуникационная инфраструктура ОМСУ Крестецкого муниципального округа для обеспечения возможности предоставления Услуг с использованием ИКТ.

В настоящее время все рабочие станции структурных подразделений ОМСУ имеют доступ к сети Правительства Новгородской области и сети «Интернет».

Для полноценного включения ОМСУ Крестецкого округа в процесс предоставления Услуг с помощью ИКТ требуется внедрение соответствующих информационных систем, позволяющих обеспечить продуктивную работу по предоставлению Услуг населению и бизнесу, как на местах, так и с использованием «Интернет».

Остаются первостепенными проблемы защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем:

завершение создания нормативно-правовой базы информационно-телекоммуникационной сети ОМСУ, которая служит основополагающим документом формирования, развития и функционирования сети, закрепляет функции и обязанности всех участников, определяет круг сервисов, которые предоставляются сетью.

Это позволит организовать дальнейшее распределение обязанностей участников сети и организовать работы по обеспечению информационной безопасности;

приобретение антивирусных программ.

Лицензионная чистота используемого программного обеспечения, внедрение свободного программного обеспечения в деятельность ОМСУ Крестецкого округа;

в целях ограничения использования контрафактного общесистемного программного обеспечения и легализации, имеющихся в ОМСУ Крестецкого округа нелегальных копий программного обеспечения проведены проверки рабочих станций, по результатам которой необходимо принять соответствующие меры.

Недостаточное развитие получили интеграционные информационные системы и регистры, позволяющие исключить дублирование ввода информации и обеспечить эффективное взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем.

Развитие электронного документооборота требует внедрения ЭЦП в деятельность органов местного самоуправления Крестецкого округа, что позволит обеспечить расширение возможностей использования электронного документооборота, участвовать в размещении муниципальных заказов на электронных торговых площадках и повысить сохранность информации.

На сегодняшний день в Администрации округа внедрён ряд информационных систем, позволяющих автоматизировать бухгалтерский учёт, вести информационное наполнение Реестра государственных (муниципальных) услуг, сбор и обработку экономической информации и другое.

Недостаточный набор умений и навыков использования ИКТ у муниципальных служащих (поставщики Услуг с использованием ИКТ) и населения (получатели, потребители Услуг с использованием ИКТ). Слабая информированность населения о возможности доступа к информации о деятельности ОМСУ Крестецкого округа с использованием ИКТ.

В связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, выполнен комплекс услуг по созданию и внедрению системы защиты персональных данных автоматизированных рабочих мест, но в дальнейшем, также, необходимо реализовать комплекс мер по усилению информационной безопасности всех автоматизированных рабочих мест средствами защиты информации и аттестовать такие места на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в области защиты информации.

Существует необходимость в проведении (участии) обучающих семинаров по использованию ИКТ и информационных систем.

Серьёзной проблемой является неготовность населения получать Услуги с использованием ИКТ.

Использование программного метода для управления внедрением и использованием информационных технологий в деятельности ОМСУ Крестецкого округа обеспечит:

достижение целей информатизации;

определение конкретных целей использования ИКТ в интересах развития Крестецкого округа и предоставления Услуг населению и бизнесу и обеспечение их достижения;

координация и исключение дублирования работ по формированию и совместному использованию единых информационных систем и ресурсов;

использование оптимальных, апробированных и рекомендованных к использованию при построении электронного Правительства технологических архитектур и решений;

проведение единой технической политики при решении задач использования ИКТ ОМСУ Крестецкого округа;

совместимость информационных систем и межведомственное взаимодействие на муниципальном уровне, а также с информационными системами и ресурсами регионального и федерального уровня;

решение интеграционных, межведомственных задач, без чего невозможно эффективное и безопасное использование ИКТ – задач, развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры, создание межведомственных информационных систем и баз данных;

достижение целей информационной безопасности: актуальность, целостность, доступность и безопасность информационных систем и ресурсов.

#### 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Основными рисками в реализации Программы являются:

недостаточное финансирование сферы информатизации;

неразвитая телекоммуникационная инфраструктура;

недостаток квалифицированных специалистов в ряде направлений ИКТ;

угрозы безопасности информации, в том числе недостаточное использование средств и мер защиты информации;

недостаточная информированность населения о возможностях ИКТ;

низкий уровень доступности современных информационных технологий и телекоммуникационных услуг для ряда социальных групп населения.

Отсутствие или неполное финансирование мероприятий Программы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков исполнения и сумм финансирования на последующие периоды реализации Программы.

Использование программно-целевого метода и принятие Программы позволит значительно минимизировать возможные риски, связанные с её реализацией, за счёт создания механизмов управления выполнением мероприятий.

#### 3. Механизм управления реализацией Программы

Оценку соотношения эффективности реализации Программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроля за реализацией Программы, осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, координирующий вопросы информатизации.

Отдел осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы исполнителями Программы;

координацию выполнения мероприятий Программы;

обеспечение эффективности реализации Программы, целевого использования средств;

подготовку, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией Программы исполнителей Программы, целевых показателей Программы.

составление отчетов о ходе реализации Программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации».

#### 4. Перечень целевых показателей Программы Крестецкого муниципального округа

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2024 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1		3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Муниципальная программа «Информатизация Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы»</b>							
1.1.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспеченных АРМ, соответствующим предъявляемым к нему системным требованиям	%	100	100	100	100	100	100
1.2.	Степень соответствия разделов официального сайта Администрации муниципального округа требованиям действующего законодательства	%	100	100	100	100	100	100

1.3.	Доля фактически оплаченных услуг хостинга, доменного имени для размещения официального сайта Администрации муниципального округа в сети «Интернет» к плановым	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Степень внедрения в информационные системы ОМСУ криптографической защиты информации	%	100	100	100	100	100	100	100
1.5.	Наличие защищенных каналов связи с комитетами Администрации муниципального округа, с территориальными отделами и МФЦ	да/нет	да						
1.6.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены ПК с соответствующим системным требованием	%	100	100	100	100	100	100	100
1.7.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены лицензионным офисным пакетом	%	100	100	100	100	100	100	100
1.8.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены необходимыми периферийными устройствами (сканер, принтер)	%	100	100	100	100	100	100	100
1.9.	Наличие защиты и проведение аттестации по требованиям безопасности информации автоматизированной системы «АРМ специалиста мобилизационного подразделения»	да/нет	да						

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 12.01.2024 № 17

### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача 1. «Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде»</b>									
1.1.	Обеспечение автоматизированными рабочими местами, соответствующими системным требованиям	Управление отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа	89,4	89,4	89,4	89,4	40,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
1.2.	Настройка серверного оборудования, настройка компьютерного оборудования, оборудования локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, систем защиты информации	Управление	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Задача 2.«Поддержка и развитие официального сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства»</b>									
2.1.	Мониторинг официального сайта администрации на соответствие к требованиям действующего законодательства	Управление	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
2.2.	Оплата услуг провайдера, хостинга, доменного имени, услуг связи	отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	2024-2028	1.3.	бюджет муниципального округа	210,6	210,6	210,6	210,6	210,6
2.3.	Приобретение оборудования для поддержки и развития официального сайта	Управление, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Задача 3.«Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ, в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»</b>									
3.1.	Внедрение криптографической защиты информации для защиты персональных данных	Комитет	2024-2028	1.4 1.5	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
<b>4</b>	<b>Задача 4.«Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах и копировально - множительной технике»</b>									
4.1.	Обеспечение эффективного технического взаимодействия при работе АРМ	Управление отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального округа	2024-2028	1.6 1.7 1.8	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
<b>5</b>	<b>Задача 5.«Защита информации в информационных ресурсах, составляющих государственную тайну»</b>									
5.1.	Защита и аттестация по требованиям безопасности информации автоматизированной системы «АРМ специалиста мобилизационного подразделения»	Управление отраслевыми и функциональными органами Администрации	2024-2028	1.9	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-

		муниципального округа					
<b>6.Порядок расчета значений целевых показателей Программы или источники получения информации Программы</b>				5.	Наличие защищенных каналов связи с комитетами Администрации муниципального округа, с территориальными отделами и МФЦ, да/нет	-	данные представляются Управлением
№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя	6.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены ПК с соответствующим системным требованием, %	-	данные представляются Управлением
1	2	3	4	7.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены лицензионным офисным пакетом, %	-	данные представляются Управлением
1.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспеченных АРМ, соответствующим предъявляемым к нему системным требованиям,%	-	данные представляются Управлением, отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального округа	8.	Доля сотрудников Администрации муниципального округа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, АРМ которых обеспечены необходимыми периферийными устройствами (сканер, принтер), %	-	данные представляются Управлением, отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального округа
2.	Степень соответствия разделов официального сайта Администрации муниципального округа требованиям действующего законодательства %	-	данные представляются Управлением	9.	Наличие защиты и проведение аттестации по требованиям безопасности информации автоматизированной системы «АРМ специалиста мобилизационного подразделения», да/нет	-	данные представляются Управлением, отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального округа
3.	Доля фактически оплаченных услуг хостинга, доменного имени для размещения официального сайта Администрации муниципального округа в сети «Интернет» к плановым %	-	данные представляются Управлением, отделом по бухгалтерскому учету Администрации Крестецкого муниципального округа				
4.	Степень внедрения в информационные системы ОМСУ криптографической защиты информации %	-	данные представляются Управлением				

**«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»**

**Главный редактор:**  
С.А.Яковлев  
**Учредитель:**  
Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 12.01.2024  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЕТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ