



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 19 января 2024 года  
№ 4

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальная программа  
«Обеспечение экономического развития Крестецкого  
муниципального округа на 2024-2028 годы»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2024 № 8-рг  
р.п. Крестцы

### О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Крестецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Крестецкого муниципального округа, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2023 № 117-рг, дополнив таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета Крестецкого муниципального округа - органы местного самоуправления и отраслевые органы Администрации Крестецкого муниципального округа» строкой:

5.67	892	2 19 35082 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов муниципальных округов
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024 № 36  
р.п. Крестцы

### Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2023 № 1190,

Администрация Крестецкого муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы» (далее - Программа).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 26.06.2020 № 711 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 25.12.2020 № 1610 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 11.06.2021 № 674 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 16.11.2021 № 1374 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 10.06.2022 № 608 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 28.12.2022 № 1448 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы»;

от 17.02.2023 № 151 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2024 годы».

3. Пункт 2 постановления вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 17.01.2024 № 36

## Паспорт Программы

<b>Ответственный исполнитель Программы</b>	комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа (далее - Комитет)
<b>Соисполнители Программы</b>	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа; комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа; комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа; МКУ «Сервис-Центр»; территориальные отделы Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Администрации округа) (по согласованию); координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального округа (далее - координационный совет) (по согласованию)
<b>Цели Программы</b>	Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа в 2024-2028 годах
<b>Задачи Программы</b>	Создание условий для развития торговли на территории Крестецкого муниципального округа; Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа; Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа
<b>Подпрограммы Программы</b>	«Развитие торговли в Крестецком муниципальном округе»; «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном округе»; «Повышение инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа»
<b>Сроки реализации Программы</b>	2024-2028 годы
<b>Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации</b>	объемы финансирования за счет всех источников - 1600,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 320,0 тыс. рублей; 2025 год - 320,0 тыс. рублей; 2026 год - 320,0 тыс. рублей; 2027 год - 320,0 тыс. рублей; 2028 год - 320,0 тыс. рублей; из них: районный бюджет - 1600,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 320,0 тыс. рублей; 2025 год - 320,0 тыс. рублей; 2026 год - 320,0 тыс. рублей; 2027 год - 320,0 тыс. рублей; 2028 год - 320,0 тыс. рублей; областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:</b>	обеспечение сбалансированного развития экономики Крестецкого муниципального округа в 2024-2028 годы, в том числе развитие торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа, повышение инвестиционной привлекательности округа; достижение заявленных целевых показателей Программы

### Подпрограмма «Развитие торговли в Крестецком муниципальном округе» Программы Паспорт подпрограммы

<b>Исполнители подпрограммы</b>	Комитет
<b>Задачи подпрограммы</b>	реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров; содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального округа; создание на территории муниципального округа

	современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа
<b>Сроки реализации подпрограммы</b>	2024-2028 годы
<b>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</b>	объемы финансирования за счет всех источников - 50,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 10,0 тыс. рублей; 2025 год - 10,0 тыс. рублей; 2026 год - 10,0 тыс. рублей; 2027 год - 10,0 тыс. рублей; 2028 год - 10,0 тыс. рублей; из них: районный бюджет - 50,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 10,0 тыс. рублей; 2025 год - 10,0 тыс. рублей; 2026 год - 10,0 тыс. рублей; 2027 год - 10,0 тыс. рублей; 2028 год - 10,0 тыс. рублей; областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</b>	Реализация подпрограммы будет способствовать реализации муниципальной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности. В результате реализации подпрограммы на территории муниципального округа предполагается достижение целевых показателей в соответствии с прогнозируемым развитием сферы торговли на территории муниципального округа. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

	вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.
--	---

**Подпрограмма  
«Повышение инвестиционной привлекательности Крестецкого  
муниципального округа» Программы**

<b>Исполнители подпрограммы</b>	Комитет
<b>Задачи подпрограммы</b>	создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа
<b>Сроки реализации подпрограммы</b>	2024-2028 годы
<b>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</b>	объемы финансирования за счет всех источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; из них: районный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</b>	Обеспечение объема частных инвестиций в экономику округа к 2028 году – 2800,0 млн. рублей; Количество инвестиционных площадок к 2028 году – 27 единиц

**Подпрограмма  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Крестецком муниципальном округе» Программы  
Паспорт подпрограммы**

<b>Исполнители подпрограммы</b>	Комитет
<b>Задачи подпрограммы</b>	создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе
<b>Сроки реализации подпрограммы</b>	2024-2028 годы
<b>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации</b>	объемы финансирования за счет всех источников – 1550,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 310,0 тыс. рублей; 2025 год - 310,0 тыс. рублей; 2026 год - 310,0 тыс. рублей; 2027 год - 310,0 тыс. рублей; 2028 год - 310,0 тыс. рублей; из них: районный бюджет – 310,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год - 310,0 тыс. рублей; 2025 год - 310,0 тыс. рублей; 2026 год - 310,0 тыс. рублей; 2027 год - 310,0 тыс. рублей; 2028 год - 310,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</b>	Реализация подпрограммы будет способствовать развитию сферы малого и среднего бизнеса: увеличению количества малых и средних предприятий, увеличению численности занятых на этих предприятиях, увеличению оборота малых и средних предприятий и, соответственно, увеличению доли налоговых поступлений от субъектов МП в бюджет муниципального округа. В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее

**1.Характеристика текущего состояния в сфере реализации Программы**

**1.1.Торговля**

В 2022 году оборот розничной торговли муниципального района составил 2544,7 миллиона рублей и по сравнению с 2021 годом увеличился, в сопоставимой оценке, на 0,3%. В декабре 2022 года оборот розничной торговли составил 228,5 миллиона рублей.

Удельный вес муниципального района в объеме оборота розничной торговли области в 2022 году составил 1,7%, в 2021 году – 1,6%.

В 2022 году оборот розничной торговли на 98,4% формировался торгующими организациями, доля продажи товаров на розничных рынках и ярмарках составила 1,6%, в 2021 году – 98% и 2% соответственно.

В структуре оборота розничной торговли удельный вес пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий в 2022 году составил 54,8%, непродовольственных товаров – 45,2%, в 2021 – 54,7% и 45,3% соответственно. Организации общественного питания в 2022 году реализовано продукции на 101,1 миллиона рублей, что в сопоставимой оценке на 0,3% больше, чем в 2021 году. В декабре 2022 года объем реализации организаций общественного питания составил 9,4 миллиона рублей. Удельный вес муниципального района в обороте общественного питания области составил 1,8%, как и в 2021 году.

В 2022 году населению муниципального района оказано платных услуг, организациями со средней численностью свыше 15 человек, без субъектов малого и среднего предпринимательства, на 84,1 миллиона рублей, в декабре 2022 года – на 3,8 миллиона рублей.

Удельный вес муниципального района в объеме платных услуг, оказанных населению области, составил 0,4%, в 2021 году – 0,3%.

В структуре платных услуг значительную долю занимали услуги системы образования – 12%.

На территории района торговля представлена 9 крупными торговыми сетями, а также малыми и средними предпринимателями. В 2022 году открылось 2 торговые точки, Светофор и Доброцен. Активно развиваются пункты выдачи Озон, Вайлдберриз и СДЭК.

Торговую деятельность в районе осуществляет 155 хозяйствующих субъектов, 167 торговых объектов.

Обеспечение населения отдаленных и труднодоступных территорий муниципального района осуществляют 6 автомагистралей индивидуальных предпринимателей. Два индивидуальных предпринимателя получили субсидию на возмещение части затрат по обеспечению жителей 64 отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального района услугами торговли в сумме 61,7 тыс. рублей.

На территории района действует 16 предприятий общественного питания, в 2022 году открылось кафе «SeLena». Бытовые услуги населению оказывает 51 предприниматель.

**1.2.Малое и среднее предпринимательство**

Важным направлением в работе администрации остается поддержка развития малого и среднего предпринимательства.

Количество субъектов МСП составило 292 человек (217 ИП, 75 юридических лиц). В качестве самозанятых в районе прошли регистрацию и получили подтверждение 378 человек.

Выдано разрешение на право использования территориального бренда Новгородской области ООО «Крестецкая строчка».

В рамках реализации приоритетного регионального проекта «Социальная дисконтная карта «Забота» выдано 725 карт.

По итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию конкуренции в Новгородской области, району из областного бюджета предоставлен межбюджетный трансферт в сумме 3 млн. рублей, которые

направлены на строительство и установку автобусного павильона, дополнительное освещение Советской площади, установку видеонаблюдения в рамках развития АПК «Безопасный город».

На территории района на 1 января 2023 года зарегистрировано 152 предприятия и организаций. По виду экономической деятельности предприятия и организации распределились следующим образом: сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство - 25 единиц, добыча полезных ископаемых - 3 единицы, обрабатывающие производства - 20 единиц (производство пищевых продуктов - 4 единицы; обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетений - 5 единиц, производство бумаги и бумажных изделий - 1 единица; производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях - 1 единица, производство резиновых и пластмассовых изделий - 1 единица, производство прочей неметаллической минеральной продукции - 1 единица, производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования - 2 единицы, производство прочих готовых изделий - 4 единицы, ремонт и монтаж машин и оборудования - 1 единица), обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха - 1 единица, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 3 единицы; строительство - 7 единиц, торговля оптовая и розничная - 19 единиц (торговля оптовая - 7 единиц, торговля розничная - 12 единиц), транспортировка и хранение - 4 единицы, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - 4 единицы, деятельность в области информации и связи - 1 единица, деятельность финансовая и страховая - 4 единицы, деятельность по операциям с недвижимым имуществом - 8 единиц, деятельность профессиональная, научная и техническая - 2 единицы, деятельность административная - 5 единиц, государственное управление, социальное обеспечение - 19 единиц, образование - 11 единиц, деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений - 5 единиц, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг - 2 единицы, деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений - 5, предоставление прочих видов услуг - 9 единиц.

Согласно информации Новгородстата в 2022 году перевезено грузов (по организациям всех видов экономической деятельности со средней численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) 457,9 тысяч тонн, в процентах к 2021 году - 10,5%. Грузооборот составил 4276,5 тысяч тонно-км или 13,8 % к 2021 году.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности в 2022 году (по организациям всех видов экономической деятельности со средней численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) составил 7705310,3 тысяч рублей, или 97,9 % к 2021 году, в том числе торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов - 19741,0 тысяч рублей, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - 82863,4 тысяч рублей, образование - 10786,2 тысяч рублей, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг - 61464,6 тысяч рублей. Наибольшая доля в структуре промышленного производства приходится на сельское хозяйство.

### 1.3. Инвестиционная деятельность

Объем инвестиций в основной капитал организаций в 2022 году (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) по Крестецкому району составил 1692,9 млн. рублей. На территории района находится 22 инвестиционные площадки. Объем инвестиций в 2022 году составил 346 млн. рублей, создано 26 рабочих мест за счет увеличения производственных мощностей до 400 коров молочного-товарного комплекса «Ракшино» в ООО «Белгранком-Великий Новгород».

Инвесторам на этапах реализации проектов оказывается организационная и правовая поддержка со стороны администрации.

### 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

К рискам реализации Программы относятся:

риск сокращения объема частных инвестиций в основной капитал вследствие завершения реализации крупных инвестиционных проектов на территории района, отсутствие площадок, обеспеченных инженерной инфраструктурой; риски, связанные с социально-экономическими факторами, включая неблагоприятную экономическую ситуацию на рынке, недостаточность трудовых ресурсов и количества квалифицированных специалистов, недостаточно мощностей электрических сетей.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию Программы.

### 3. Механизм управления реализацией Программы

Оценку соотношения эффективности реализации Программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, координирующий деятельность Комитета.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы; координацию выполнения мероприятий Программы; подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, механизма реализации Программы, исполнителей Программы, целевых показателей реализации Программы; составление отчетов о ходе реализации Программы в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 20.12.2013 №1202 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации».

Для обеспечения реализации Программы соисполнители до 15 февраля года представляют в Комитет информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации Программы.

Комитет до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя.

Утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 17.01.2024 № 36

### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие торговли в Крестецком муниципальном округе»									
1.1.	Задача 1. Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров									
1.1.1.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований округа, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующих торговую деятельность на территории муниципального округа	Комитет	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Проведение мониторинга качества пищевых продуктов, реализуемых на территории муниципального округа	Комитет	2024-2028	1.2, 1.3	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Содействие реализации проектов, ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» с органами местного самоуправления и представителями сферы торговли в целях информационно-методического обеспечения по вопросам организации торговли	Комитет	2024-2028	1.1, 1.4	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Участие в выездных семинарах, конференциях в целях изучения опыта других муниципальных округов области по вопросам обеспечения населения услугами торговли	Комитет; координационный совет	2024-2028	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Совершенствование раздела «Торговля» на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей	Комитет	2024-2028	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения муниципального округа	Комитет	2024-2028	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Содействие более эффективному использованию торговых мест на розничных рынках, насыщению рынков продукцией местных сельхозтоваропроизводителей	Комитет	2024-2028	1.3	-	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального округа									

1.2.1.	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли путём расширения применения франчайзинга	Комитет	2024-2028	1.3,1.4.	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Определение площадок для размещения торговых объектов в целях привлечения потенциальных инвесторов	Комитет	2024-2028	1.4	-	-	-	-	-	-
1.3.	Задача 3. Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа									
1.3.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	Комитет	2024-2028	1.4	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Внесение изменений в утверждённые схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	Комитет	2024-2028	1.4	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	В целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа: организация и проведение конкурсов «Лучшее предприятие торговли»; «Активный предприниматель года»; «Зимняя фантазия» на лучшее декоративно - художественное оформление торговых предприятий к Новому году; разработка и издание информационных материалов (стенды, буклеты); реализация приоритетного регионального проекта «Покупай Новгородское»; участие в ярмарках, проводимых на территории Крестецкого округа и Новгородской области	Комитет; координационный совет	2024-2028	1.1-1.4	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном округе»									
2.1.	Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе									
2.1.1.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) <1>	Комитет	2024-2028	2.1-2.3, 2.5	местный бюджет	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0
2.1.2.	Выделение земельных участков для размещения и реализации инновационных проектов	комитет по имущественным и земельным отношениям	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества Крестецкого муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»)	комитет по имущественным и земельным отношениям	2024-2028	2.1	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет	2024-2028	2.1,2.2	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Содействие в сборе статистических данных о деятельности предприятий малого и среднего бизнеса	Комитет	2024-2028	2.2	-	-	-	-	-	-
2.1.6.	Оказание информационно- методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Комитет	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.7.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения поддержки	Комитет	2024-2028	2.1	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	Комитет	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	Комитет	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.10.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно - информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	Комитет	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.11.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального округа в разделе «Предпринимательство» информации по нормативно-правовому и организационному обеспечению развития малого и среднего предпринимательства	Комитет	2024-2028	2.1-2.3	-	-	-	-	-	-
2.1.12.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках-конкурсах в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	Комитет	2024-2028	2.1	-	-	-	-	-	-
2.1.13.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства округа по вопросам социально-экономического развития округа и взаимодействия бизнеса и власти	Комитет	2024-2028	2.1	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.1.14.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2024-2028 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров<2>	Комитет	2024-2028	2.4	местный бюджет	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.15.	Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	Комитет	2024-2028	2.4	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа»									
3.1.	Задача 1. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа									
3.1.1.	Приобретение результатов исследований и разработок в сфере социально-экономического развития муниципального округа	Комитет	2024-2028	3.1,3.2	местный бюджет	-	-	-	-	-

3.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата, развитию конкуренции, работе с предпринимателями	Комитет	2024-2028	3.1.3.2	местный бюджет	-	-	-	-	-
--------	---	---------	-----------	---------	----------------	---	---	---	---	---

<1> Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) утвержден постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2023 № 1009.

<2> Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение говюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих

доставку и реализацию товаров утвержден постановлением Администрации муниципального района от 19.09.2022 № 962.

<3> Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением утвержден постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2022 № 1369.

### 5.Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (ожидаемое исполнение 2023 года)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма «Развитие торговли в Крестецком муниципальном округе»							
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	%	90,6	91,5	93,5	96,0	97,0	98,0
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей в год	тыс. руб.	190,8	190,5	190,8	190,9	191,0	191,5
1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	%	51,4	51,5	51,9	52	53	53,5
1.4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей	кв.м.	842,1	830	840,5	845,0	850,0	855,0
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном округе»							
2.1.	Количество малых и средних предприятий	ед.	292	292	292	292	292	292
2.2.	Среднесписочная численность занятых на малых предприятиях в общей среднесписочной численности	тыс. чел.	0,56	0,5	0,52	0,55	0,6	0,65
2.3.	Доля налоговых поступлений от субъектов МП в собственных доходах бюджета муниципального округа	%	6,1	6,1	6,2	6,4	6,5	6,7
2.4.	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров	ед.	64	64	64	64	64	64
2.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)	ед.	2	2	2	2	2	2
3.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Крестецкого муниципального округа»							
3.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением средств федерального бюджета (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), не менее	млн. руб.	1035,6	1037,8	1039,8	1040,2	1043,6	1045,9
3.2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов	ед.	40	40	40	40	40	45

### 6.Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	-	данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли в % от оборота розничной торговли	-	данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
1.4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей	-	информация Министерства торговли и промышленности Новгородской области согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
2.1.	Количество малых и средних предприятий, единиц	-	данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - nalog.ru
2.2.	Среднесписочная численность занятых на малых предприятиях в общей среднесписочной численности, тыс. человек	-	данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области

2.3.	Доля налоговых поступлений от субъектов МП в собственных доходах бюджета муниципального округа, %	ДНП=А-В / А * 100 А – Общий объем поступлений бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году; В – Поступление от крупных налогоплательщиков в бюджет муниципального округа в отчетном финансовом году;	данные бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа
2.4.	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку	-	данные Администрации Крестецкого муниципального округа

	реализацию товаров		
2.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), единиц	-	данные Администрации Крестецкого муниципального округа
3.1.	Объем инвестиций в основной капитал за	-	данные Территориального органа Федеральной службы

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 42  
р.п. Крестцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», Уставом Крестецкого муниципального округа Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Положения пунктов 1.5, 2.9.4 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации А.И.Арсентьев**

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном

	исключением средств федерального бюджета (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), млн. рублей		государственной статистики по Новгородской области
3.2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов, единиц	-	данные Комитета

доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области» и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;  
порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);  
условия и порядок предоставления субсидии;

требования к предоставлению отчетности;  
требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - мероприятия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Крестецкого муниципального округа на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Крестецкого муниципального округа о бюджете Крестецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Крестецкого муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Крестецкого муниципального округа (комитет жилищно-коммунального хозяйства) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора юридическое лица для предоставления субсидий является наличие в управлении МКД, включенного в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденного Главой Крестецкого муниципального округа и согласованного с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее Перечень МКД).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению №2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения №2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 Приложения №2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Крестецкого муниципального округа на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальных сайтах Администрации Крестецкого муниципального округа в сети Интернет (<https://adm-krestcv.ru>, <https://adm-krestcv.eosuslujei.ru/>) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора ежеквартально в течение года, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за четвертый квартал – до 5 декабря текущего финансового года), с указанием:

срока проведения отбора;  
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;  
результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;  
доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка; порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка; порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора; правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора; даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальных сайтах Администрации Крестецкого муниципального округа в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка): участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Крестецкого муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Крестецкого муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Крестецким муниципальным округом;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее - МКД), включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы. копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом); расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет); надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД; реестр, по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об

открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии; уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно (а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки) его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.7. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.9.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.9.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальных сайтах Администрации Крестецкого муниципального округа в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии**

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Крестецкого муниципального округа о бюджете Крестецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Крестецкого муниципального округа о бюджете Крестецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Крестецкого муниципального округа.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются: целевое назначение и размер субсидии; направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии; ответственность за нарушение условий договора; порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания договора главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре); реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении договора оформляется и направляется главному распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после заключения договора;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значимых результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленную получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за целевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, Крестецкого муниципального округа в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля; недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии; получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Крестецкого муниципального округа.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в договоре, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.8. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1  
к Порядку

#### Форма

Председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа \_\_\_\_\_ (ФИО) от \_\_\_\_\_ (наименование - для юридического лица, ФИО для индивидуального предпринимателя)

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, \_\_\_\_\_,

включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактные телефоны) на финансовое возмещение затрат \_\_\_\_\_,

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в \_\_\_\_\_

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическими лицами, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая

Приложение № 2  
к Порядку

#### РАСЧЕТ

средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа за \_\_\_\_\_ квартал 2022 года

(наименование организации)

Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание и эксплуатацию помещений, руб./кв. м в месяц	Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 x 3), за квартал л*, руб.	Фактически собрано средств за квартал л* (гр. 6/ руб.	Уровень собираемости платежей за квартал л* (гр. 6/ гр.5x100), %	Размер возмещения затрат (100- гр.7, но не более 50%, %	Размер возмещения затрат (гр. 5 * гр.8), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								



(подпись руководителя) (расшифровка подписи) МП

Приложение № 3  
к ПорядкуРеестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг  
по МКД, которые включены в Расчет

Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб.	Начислено за содержание (гр. 3 и гр. 4), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 - гр. 6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности,	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности
Итого:							

		руб./кв. м в месяц				руб.	
1	3	4	5	6	7	8	9
Итого:							

(подпись руководителя) (расшифровка подписи) МП

## «КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

**Главный редактор:**  
С.А. Яковлев  
**Учредитель:**  
Дума Крестецкого муниципального района  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:  
175460, Новгородская  
область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
факс (8-81659) 5-42-02  
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 19.01.2024  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ