



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 24 февраля 2026 года № 13

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 132
р.п. Крестцы

О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа, утверждённое постановлением Администрации муниципального округа от 06.06.2024 № 583, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено

постановление Администрации
муниципального округа
от 20.02.2026 № 132

Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Крестецкого муниципального округа (далее – Крестецкий округ) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Объектами нестационарной торговли являются торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Объектами розвозной торговли в Крестецком округе являются нестационарные передвижные торговые объекты, представляющие специализированный автомагазин, автолавку, автофургон или иное специально оборудованное для осуществления мелкорозничной торговли транспортное средство.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО: находящихся на территориях розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

на розвозную торговлю; на розвозную торговлю сельскохозяйственной продукцией.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

владелец НТО – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в чьей собственности находится НТО; мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автофургон), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта; специализация объекта розвозной торговли – торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы; специализация НТО – торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

обследование НТО – выезд специалистов комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа на место размещения НТО и составление акта обследования на предмет исполнения владельцем НТО обязательств по договору в части сохранения типа, вида, специализации, размера занимаемой площади, места размещения, внешнего вида НТО, а также установки дополнительного торгового оборудования на земельном участке НТО после размещения НТО и в период действия договора на право размещения НТО на территории Крестецкого округа;

приспособления для выкладки товара – установленные на земельном участке около НТО ящики, тумбы, стеллажи, коробки и иные приспособления, на которых выложен товар и обозначена цена товара.

Иные используемые в Положении термины и понятия применяются в значениях, определенных действующим федеральным и областным законодательством.

1.5. Размещение НТО осуществляется с целью:

удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров (услуг) малыми форматами розничной торговли;

достижения и последующего соблюдения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью НТО;

соблюдения прав и законных интересов населения по обеспечению требований безопасности при размещении НТО на территории Крестецкого округа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечения единства требований к размещению НТО, расположенных на территории Крестецкого округа;

формирования многоформатной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.6. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании договоров о предоставлении права на размещение НТО, заключенных с Администрацией округа.

1.7. НТО должны соответствовать Общим требованиям к НТО, размещаемым на территории Крестецкого округа, утвержденным решением Думы муниципального округа от 27.06.2024 № 114, за исключением объектов розвозной торговли, мобильных пунктов быстрого питания.

Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения, установленного схемой размещения НТО (далее – Схема), расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Крестецкого округа, обустройство ограждений и других конструкций НТО (решение Думы Крестецкого округа от 27.06.2024 № 114).

Не допускается установка владельцем НТО либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО, дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара).

1.8. Места для размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) в соответствии со Схемой путем проведения торгов в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион), либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением.

Места для размещения объектов розвозной торговли на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим или физическим лицам, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и оказывающим услуги общественного питания при предприятии общественного питания, собственником (правообладателем) которого они являются.

1.9. Деятельность индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим с использованием НТО, должна осуществляться в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, правилами оказания услуг общественного питания, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, по соблюдению ограничений и запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями, в сфере защиты прав потребителей, трудового законодательства, а также соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья людей.

1.10. В течение срока действия договора о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа владелец НТО обязан обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства территории Крестецкого округа, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоза мусора и иных отходов от функционирования НТО, соответствие НТО Дизайн-коду.

В случае размещения НТО в остановочном комплексе владелец НТО в течение срока действия договора обязан обеспечить содержание остановочного навеса.

Владелец НТО не вправе уступать права по договору о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа, обязательства по нему должны быть исполнены владельцем НТО лично.

При передаче владельцем НТО права собственности на НТО в период действия договора о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа иному лицу договор о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа Администрацией округа с владельцем НТО расторгается путем одностороннего отказа от исполнения договора в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

1.11. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в нарушение Схемы, а также без договора о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа, заключенного по результатам аукциона или без проведения аукциона, считается несанкционированным, а лица, осуществляющие их размещение и ведущие в них торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2. Сроки заключения договоров о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа

Договоры о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа заключаются в соответствии со Схемой на следующие сроки:

для объектов постоянного размещения (функционирующих круглогодично) (киоски, павильоны, торговые автоматы, киоски, объединенные с остановочными навесами, павильоны, объединенные с остановочными навесами) – сроком на 5 лет;

для объектов временного размещения (функционирующих до 180 календарных дней в течение календарного года):

торговля мороженым, хот-догами, сахарной ватой, вареной кукурузой, безалкогольными напитками и т.п. - с 1 мая по 1 октября без права на продление договора;

торговля овощами, фруктами, батутами, детскими аттракционами, бахчевыми культурами, размещение летних кафе - с 1 мая по 1 октября без права на продление договора;

розничная торговля живыми цветами - с 1 марта по 10 марта, с 27 августа по 5 сентября без права на продление договора;

розничная торговля искусственными цветами - с 5 апреля по 10 июля, с 30 июля по 15 октября без права на продление договора;

торговля сувенирной продукцией - с 1 мая по 1 октября без права на продление договора;

для объектов, функционирующих в зимний период (торговля натуральными хвойными деревьями и ветками хвойных деревьев), - с 20 по 31 декабря без права на продление договора;

для объектов розничной торговли (мобильные пункты быстрого питания) - с 1 мая по 1 октября без права на продление договора.

3. Порядок заключения договора о предоставлении права на размещение НТО без проведения аукциона

3.1. Договор о предоставлении права на размещение НТО на территории Крестецкого округа (далее - договор) без проведения аукциона заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению при наличии следующих оснований:

3.1.1. При заключении договора на новый срок для ранее размещенного на законных основаниях на том же месте НТО, предусмотренного Схемой, при условии, что владельцем НТО надлежащим образом исполнены обязанности по ранее заключенному договору;

3.1.2. При размещении НТО для оказания услуг по ремонту обуви, ремонту часов;

3.1.3. При размещении НТО по реализации печатной продукции;

3.1.4. При размещении НТО общественного питания собственником (арендатором) стационарного торгового объекта на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением, сооружением, в котором стационарно располагается указанный объект общественного питания, а также при размещении летних кафе, осуществляющих свою деятельность в весенне-летний период;

3.1.5. При предоставлении владельцу НТО компенсационного места по основаниям, установленным подпунктами 3.9.1, 3.9.2 настоящего Положения.

3.2. Для заключения договора владелец НТО представляет в комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации округа (далее - Комитет) следующие документы:

заявление о заключении договора на право размещения НТО на территории Крестецкого округа (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или представителя юридического лица;

документы, подтверждающие полномочия представителя владельца НТО;

3.3. Владелец НТО вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 1 месяц до подачи заявления;

документ, подтверждающий законность размещения НТО за предыдущий период;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>.

3.4. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца НТО и представляются в Комитет с предъявлением оригиналов. Владелец НТО несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.5. Для заключения договора по основаниям, указанным в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, подаются не позднее 20 календарных дней до окончания срока действия договора. Нарушение срока подачи заявления является основанием для отказа в заключении договора на новый срок.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Комитетом проверяется полнота и достоверность представленных документов и направляется уведомление о заключении или об отказе заключения договора на новый срок.

Уведомление направляется заявителю в течение 7 календарных дней.

3.7. Заявитель обязан подписать договор и предъявить оригинал платежного документа в адрес Комитета не позднее 15 календарных дней со дня получения заявителем уведомления.

Оплата по договору производится в соответствии с условиями, установленными в разделе 4 настоящего Положения.

В случае отказа в заключении договора на новый срок в уведомлении указываются основания для отказа и срок для демонтажа НТО и восстановления благоустройства места размещения и прилегающей территории, который не может быть менее 1 месяца и превышать 3 месяца со дня получения уведомления. Уведомление вручается владельцу НТО лично под подпись, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, указанной в заявлении, и считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты поступления в почтовое отделение адресата, за исключением случаев возврата почтовым отделением заказного письма ранее вышеуказанного срока в адрес отправителя. Письмо, направленное посредством электронной почты, считается полученным после получения отчета о прочтении.

3.8. Для заключения договора по основанию, указанному в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, необходимо наличие следующих оснований:

место размещения НТО должно быть включено в Схему; надлежащее исполнение владельцем НТО обязанностей по действующему договору;

отсутствие у владельца НТО нарушений (за истекший период) Правил благоустройства;

отсутствие у владельцев НТО нарушений к размещению и внешнему виду НТО;

отсутствие задолженности и просрочек по внесению платы по действующему договору.

При несоблюдении условий, указанных в настоящем пункте, заявителю отказывается в заключении договора.

В заключении договора по основаниям, указанным в подпунктах 3.1.2. - 3.1.4. настоящего Положения, отказывается при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований, указанных в подпунктах 3.1.2. - 3.1.4. настоящего Положения;

отсутствие указанного в заявлении места размещения НТО в Схеме;

отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе либо исключение таких сведений, а также отсутствие сведений о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо снятие физического лица с такого учета.

3.9. Порядок предоставления компенсационных мест для размещения НТО:

3.9.1. Компенсационное место для размещения НТО без проведения аукциона (далее - компенсационное место) предоставляется владельцу НТО в случае принятия Администрацией округа решения о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом, пятом пункта 7.2. настоящего Положения.

Администрация округа не позднее, чем за 3 месяца, направляет по почте заказным письмом либо вручает под подпись владельцу НТО уведомление о расторжении договора.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего подпункта, должно содержать перечень свободных мест для размещения НТО в Схеме и предложение владельцу НТО о выборе компенсационного места. Владелец НТО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, обращается лично либо путем почтового отправления направляет в Комитет заявление о предоставлении компенсационного места для размещения НТО на территории Крестецкого округа (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление в день подачи регистрируется специалистом Комитета в журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 настоящего Положения с указанием даты поступления. В случае подачи несколькими владельцами НТО заявлений о выборе одного и того же места из числа свободных мест в действующей Схеме первым подлежит рассмотрению, зарегистрированное ранее, что отражается соответствующей записью в журнале.

В случае, если владелец НТО выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Комитет в течение 5 рабочих дней после получения сообщения заключает с владельцем НТО договор.

Предложение о включении в Схему иного компенсационного места, выбранного владельцем НТО самостоятельно, должно соответствовать требованиям, установленным Дизайн-кодом.

Владелец НТО может предложить включить в Схему более одного компенсационного места. При этом относительно одного места размещения НТО, указанного в договоре, владелец НТО имеет право на предоставление только одного компенсационного места.

Рассмотрение предложения владельца НТО о включении в Схему компенсационного места и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляется постоянно действующей комиссией по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории округа (далее - Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о включении в Схему нескольких компенсационных мест, предложенных владельцем НТО, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении таких мест в Схему, направляет владельцу НТО письменное уведомление о выборе одного из компенсационных мест.

Владелец НТО в течение 5 рабочих дней после получения уведомления должен уведомить Комитет о выборе компенсационного места и заключить договор. Договор заключается в соответствии с подпунктом 3.9.3. настоящего Положения.

Компенсационные места, предложенные, но не выбранные владельцем НТО, могут быть предложены другим владельцам НТО, имеющим право на предоставление компенсационного места в порядке очередности, согласно дате регистрации заявлений, указанных в журнале.

В случае отказа Комиссией во включении компенсационного места в Схему, предложенного владельцем НТО, владелец НТО вправе подать новое предложение о включении в Схему иных компенсационных мест, но не более двух раз.

3.9.2. Владелец НТО обращается лично либо путем почтового отправления, направляет в Комитет заявление о предоставлении ему компенсационного места для размещения НТО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

По итогам рассмотрения заявления компенсационное место может быть предоставлено, из имеющихся в Схеме, либо путем самостоятельного подбора компенсационного места, с последующим рассмотрением на заседании Комиссии. НТО, предполагаемый к размещению на компенсационном месте, должен соответствовать требованиям Дизайн-кода и иным требованиям, предъявляемым настоящим Положением и действующим законодательством.

3.9.3. В случае предоставления владельцу НТО компенсационного места по основаниям, указанным в подпункте 3.9.1. настоящего Положения, в отношении компенсационного места заключается договор по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на оставшийся срок действия и с сохранением условий по ранее заключенному договору, а ранее заключенный договор расторгается по соглашению сторон до истечения срока действия договора.

3.9.4. Владелец НТО утрачивает право на компенсационное место по следующим основаниям:

в случае двух отказов владельца НТО от предложенных Комитетом компенсационных мест, отвечающих условиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 1.5 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, утвержденного постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5;

в случае нарушения владельцем НТО порядка и сроков, установленных подпунктом 3.9.1. настоящего Положения, за исключением случаев, когда нарушение таких сроков произошло по вине Администрации округа;

в случае подачи владельцем НТО в Комитет заявления об отказе от компенсационного места.

4. Цена и порядок оплаты по договору

4.1. Цена предмета договора для объектов постоянного размещения и объектов розничной торговли (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Cc \times S : 12 \times T \times K, \text{ где:}$$

Cc - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель по

Крестецкому округу, рубли;

S - площадь НТО, кв.м.;

T - срок размещения НТО, месяцев;

К - коэффициент в зависимости от категории общественных пространств для размещения НТО согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2. Цена предмета договора для объектов временного размещения (С), за исключением сезонных (летних) кафе, определяется по следующей формуле:

$$C = C_s \times S : T_g \times T \times K,$$

где:

C_s - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель по Крестецкому округу, рубли;

S - площадь НТО, кв.м.;

T_g - количество дней в году;

T - срок размещения НТО, дни;

K - коэффициент в зависимости от категории общественных пространств для размещения НТО согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3. Цена предмета договора для сезонных (летних) кафе определяется по следующей формуле:

$$C = C_s \times S : T_g \times T \times K,$$

C_s - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель, рубли;

S - площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.;

T_g - количество дней в году;

T - срок размещения НТО, дни;

K - коэффициент, установленный для сезонных (летних) кафе согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.4. Средний уровень кадастровой стоимости 1 кв.м. земель по Крестецкому округу утвержден постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земельных участков, категория которых не установлена, по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области».

4.5. Оплата по договору производится ежеквартально равными частями, за I, II и III кварталы - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 15-го числа последнего месяца расчетного периода.

4.6. Плата за размещение НТО по заключенному договору должна вноситься владельцем НТО без дополнительных уведомлений или требований.

4.7. В случае просрочки платежа более чем на 30 дней неоднократно в течение одного года договор расторгается в одностороннем порядке.

5. Порядок проведения торгов на право размещения НТО

5.1. Проведение торгов на право размещения НТО осуществляется в форме открытого аукциона.

5.2. Предметом аукциона является право на заключение лицами, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения, с Администрацией округа договора.

5.3. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с условиями, установленными в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения.

5.4. Решение о проведении аукциона принимается Администрацией округа в форме постановления Администрации.

5.5. Организатором аукциона по продаже права на размещение НТО на территории Крестецкого округа выступает Администрация округа.

5.6. Организатор аукциона:

определяет дату, время и место проведения аукциона;

организует подготовку, публикацию и размещение не менее

чем за 20 календарных дней до дня проведения аукциона извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», определяет начальную цену предмета аукциона и размер задатка; осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе на признании претендента участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;

рассматривает и оценивает заявки на участие в аукционе;

ведет журнал приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает журнал приема заявок в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок;

уведомляет в течение 5 календарных дней претендента о признании его участником аукциона;

подготавливает договор;

организует в течение 15 календарных дней с даты окончания аукциона подготовку и публикацию информации о результатах аукциона на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением.

5.7. Извещение о проведении аукциона размещается в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 5.6. настоящего Положения.

5.8. Извещение о проведении аукциона должно содержать: порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора аукциона;

порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе; формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений;

сведения о времени, месте аукциона, его предмете и порядке

проведения; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

начальную (минимальную) цену лота и величину повышения начальной цены - "шаг аукциона";

форму договора и срок действия договора, заключаемого по

итомам аукциона; требование о внесении задатка, а также размер задатка, реквизиты счета для его перечисления;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе

отказаться от проведения аукциона;

порядок определения победителя аукциона;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

Для мест размещения НТО, включенных в Схему, при условии согласования с собственниками инженерных сетей извещение о проведении аукциона должно содержать информацию об указанных условиях соблюдения победителем аукциона правил осуществления деятельности в охранной зоне инженерных сетей.

5.9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 5.6. настоящего Положения, и направляются по факсимильной связи или в форме электронных документов всем претендентам.

5.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам, которые подали заявки на участие в соответствующем аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.11. Претендентами на участие в аукционе являются лица, заявившие о намерении участвовать в аукционе.

5.12. Участниками торгов являются претенденты, заявки которых признаны отвечающими требованиям, изложенным в извещении о проведении аукциона.

5.13. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок, заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению № 6 или № 7 к настоящему Положению, включающую обязательство выполнить все условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru> (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или представителя юридического лица;

документы, удостоверяющие личность представителя претендента и подтверждающие его полномочия (при необходимости);

платежный документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе;

заявление (документ) об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

опись прилагаемых документов.

В случае непредставления претендентами указанных документов Комитет запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

5.14. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки. Внесенный задаток подлежит возврату организатором аукциона указанным лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в аукционе путем направления уведомления в адрес организатора аукциона. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в аукционе. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в аукционе после истечения срока их подачи.

Заявки на участие в аукционе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры торгов и до завершения указанной процедуры. Процедура торгов завершается подписанием договора или принятием решения об отмене торгов.

5.15. Организатор аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.16. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отзываны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

5.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе. Принятое решение фиксируется в журнале приема заявок и подписывается организатором аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах в случаях:

отсутствия платежного документа, подтверждающего

внесение задатка на дату подачи заявки на участие в аукционе;

непредставления или представления не в полном объеме

документов, определенных в извещении о проведении аукциона, либо представления указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе документов, содержащих подделки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

отсутствия в Едином государственном реестре юридических

лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе либо отсутствия сведений о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое по результатам проведения аукциона в течение двух лет, предшествующих году проведения аукциона, было признано победителем аукциона, единственным участником аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, и уклонился от заключения договора.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, организатор аукциона обязан отстранить такого претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Отстранение претендентов от участия в аукционе фиксируется в протоколе аукциона. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений в представленных претендентом документах. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении на следующий рабочий день после принятия решения организатором аукциона об отказе в допуске к участию в аукционе, в том числе посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

5.18. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.19. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, торги признаются несостоявшимися. В случае, если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно только одного претендента.

5.20. В целях организации и проведения аукциона создается комиссия по проведению аукциона. Состав комиссии по проведению аукциона утверждается постановлением Администрации округа.

Число членов комиссии по проведению аукциона должно быть не менее пяти человек.

Замена членов комиссии по проведению аукциона допускается по решению председателя комиссии по проведению аукциона.

Заседания комиссии по проведению аукциона являются правомочными, если на них присутствует не менее 51 процента членов комиссии по проведению аукциона.

Члены комиссии по проведению аукциона должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения аукциона. Члены комиссии по проведению аукциона лично участвуют в аукционе и подписывают протокол по итогам аукциона.

Мнение члена комиссии по проведению аукциона, отличное от принятого остальными членами комиссии по проведению аукциона, прилагается к протоколу.

5.21. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Очередность выставления лотов на аукцион должна соответствовать очередности указания лотов в аукционной документации.

5.22. Перед открытием аукциона проводится регистрация участников аукциона.

При этом проводится проверка личности и полномочий явившихся участников аукциона (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность, полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, приложенной к заявке на участие в аукционе).

Явившимся участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (с указанием номера участника аукциона).

5.23. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона об открытии аукциона.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона". После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет номер карточки участника, сделавшего последнее предложение о цене договора, - победителя. В случае если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора, он признается выбывшим из аукциона, а победителем аукциона признается тот участник, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим (предпоследним) за предложением выбывшего участника. Предпоследним предложением о цене договора признается предложение участника, который вторым предложил наибольшему цену, либо предложение, предшествовавшее цене, предложенной победителем. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Увеличение начальной (минимальной) цены договора (цены лота) осуществляется на "шаг аукциона" и в случае наличия предложений договор заключается на таких условиях.

Снижение "шага аукциона" осуществляется при отсутствии предложений о заключении договора по объявленной цене.

Таким образом, аукцион продвигается путем снижения "шага аукциона" до тех пор, пока "шаг аукциона" не снизится до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и ни от кого из участников аукциона не поступят новые предложения, и только в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Цена предмета аукциона, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

5.24. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае, если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. Если поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.25. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

5.26. В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания договора аукцион признается несостоявшимся и может быть объявлен новый аукцион на прежних или измененных условиях.

5.27. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.28. Оформление прав победителя аукциона: протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и подписывается в трехдневный срок с даты проведения аукциона всеми членами комиссии по проведению аукциона и победителем аукциона (протоколы передаются победителю аукциона и организатору аукциона), победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает право на заключение договора;

информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения; платеж за право заключения договора вносится победителем аукциона в бюджет Администрации округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания членами комиссии по проведению аукциона; задаток, внесенный победителем аукциона на счет Администрации округа, засчитывается в счет оплаты по заключенному договору; организатор аукциона оформляет договор.

Договор должен быть подписан победителем аукциона и представлен организатору аукциона не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона, содержащего сведения об итогах аукциона.

5.29. Возвращение задатка: организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола проведения аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, предложения которого по условиям аукциона являются лучшими после победителя, от заключения в установленный срок договора задаток таким лицам не возвращается, данные лица утрачивают право на заключение договора.

Под уклонением (отказом) от заключения договора

понимается:

отказ от подписания оформленного организатором аукциона договора;

непредставление организатору аукциона подписанного победителем аукциона договора в срок, установленный пунктом 5.28. настоящего Положения.

5.30. Недействительность результатов торгов: споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора, заключенного с победителем аукциона.

5.31. Порядок оформления акта обследования НТО на соответствие условиям, определенным в договоре

6.1. Обследование НТО на предмет соответствия требованиям договора (далее - обследование НТО) осуществляется специалистом Комитета:

после объявления результатов аукциона победитель аукциона в течение 3 рабочих дней вносит сумму платежа (за вычетом внесенного задатка в качестве обеспечения участия в аукционе):

по договорам, заключаемым на 5 лет, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

по договорам, заключаемым для временного размещения, единовременным платежом.

Платеж поступает в бюджет округа.

Администрация округа заключает договор по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6. Порядок оформления акта обследования НТО на соответствие условиям, определенным в договоре

6.1. Обследование НТО на предмет соответствия требованиям договора (далее - обследование НТО) осуществляется специалистом Комитета.

Обследование НТО проводится на предмет исполнения владельцем НТО обязательств по договору в части сохранения типа, вида, специализации, размера занимаемой площади, места размещения, внешнего вида НТО, а также установкой дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО после размещения НТО и в период действия договора.

6.2. По результатам обследования составляется акт обследования НТО на соответствие требованиям договора на право размещения НТО на территории Крестецкого округа (далее - акт обследования) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Акт обследования является документом, подтверждающим соответствие размещенного НТО местоположению и предельной площади объекта, размещенного в соответствии с порядком и условиями договора.

6.3. Если договором предполагается круглогодичное функционирование НТО, владелец НТО не позднее 14 календарных дней с даты размещения НТО обязан письменно уведомить Комитет о размещении НТО в соответствии с условиями договора.

Специалист Комитета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления от владельца НТО осуществляет осмотр соответствия размещения НТО требованиям договора.

При отсутствии уведомления от владельца НТО, указанного в настоящем пункте, специалист Комитета осуществляет осмотр соответствия размещения НТО требованиям договора сразу после истечения срока подачи уведомления.

6.4. НТО, функционирующие сезонно, подлежат обследованию без дополнительного уведомления в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора.

6.5. При проведении обследования в период действия договора владелец НТО не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты обследования уведомляется о времени и месте проведения обследования любым доступным

способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты владельца НТО, который ранее был представлен им в Комитет.

Отсутствие владельца НТО, извещенного о месте и времени проведения обследования НТО, не является препятствием к осуществлению специалистами комитета обследования НТО на предмет исполнения владельцем НТО обязательств по действующему договору.

6.6. Обследование НТО проводится в течение 1 рабочего дня.

При обнаружении в ходе первичного обследования НТО несоответствий требованиям договора специалист Комитета непосредственно при проведении обследования НТО в случае выявления нарушений производит их фотофиксацию, фиксирует в акте обследования их перечень.

В день проведения первичного обследования НТО владельцу НТО или его представителю вручается акт обследования с указанием о необходимости устранения выявленных нарушений и установлением срока для устранения таких нарушений. Срок устранения нарушений не может превышать 20 рабочих дней со дня вручения акта обследования.

6.7. Владелец НТО своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в акте обследования.

6.8. Повторное обследование НТО проводится в срок не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте обследования.

6.9. Если в ходе повторного обследования НТО специалист Комитета обнаружит неустраненные нарушения, а также выявит новые нарушения, об этом делается отметка в акте обследования с указанием, какие именно нарушения не устранены или выявлены новые нарушения.

6.10. Выявление при повторном обследовании НТО неустраненных нарушений, а также вновь установленных нарушений является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке, и НТО подлежит демонтажу владельцем НТО в порядке и сроки, установленные пунктами 7.4 - 7.10 настоящего Положения.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Администрацией округа может быть принято решение о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по следующим основаниям:

невнесение платы в предусмотренный договором срок, если допущена просрочка платежа на срок более 30 календарных дней неоднократно в течение одного года (расторжение договора не освобождает владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов; при принятии органом местного самоуправления Крестецкого округа решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Крестецкого округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО;

при нарушении владельцем НТО следующих условий договора:

сохранение заявленного типа, вида и специализации НТО;

установка владельцем НТО либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО, дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара);

привлечение к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию прилегающей территории к НТО;

несоответствие НТО требованиям Дизайн-кода;

эксплуатация НТО при наличии в акте обследования НТО сведений о несоответствии размещения НТО объектам требованиям договора и неустранении выявленных нарушений;

при передаче владельцем НТО права собственности на НТО в период действия договора иному лицу.

При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом - тринадцатом настоящего пункта, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат. При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, специалистами Комитета осуществляется обследование НТО в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6.1. - 6.10. настоящего Положения.

7.3. Договор может быть расторгнут по заявлению владельца НТО либо по решению суда при существенном нарушении условий договора Администрацией округа.

7.4. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана за 3 месяца сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

7.5. При принятии решения о досрочном расторжении договора Комитет вручает владельцу НТО уведомление о расторжении договора и демонтаже НТО лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением.

7.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.7. Уведомление считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты поступления в почтовое отделение адресата, за исключением случаев возврата почтовым отделением заказного письма ранее вышеуказанного срока в адрес отправителя, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.

7.8. Функционирование НТО по истечении установленного договором срока считается незаконным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и Новгородской области.

7.9. При досрочном расторжении договора владелец НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

7.10. При неисполнении владельцем НТО обязанности по демонтажу по истечении срока для демонтажа НТО, указанного в уведомлениях о расторжении договора и демонтаже НТО или об отказе в заключении договора, НТО считается незаконно размещенным и подлежит демонтажу в соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных НТО на территории Крестецкого округа.

ДОГОВОР
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

р.п. Крестцы от "___" _____ 20___
Администрация Крестецкого муниципального округа (далее - Администрация) в лице заместителя Главы администрации

(ФИО) действующего(ей) на основании с одной стороны, и наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя

в лице _____ (должность, ФИО) действующего(ей) на основании _____

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Владелец нестационарного торгового объекта (далее - Владелец НТО), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение

нестационарного торгового объекта (далее - объект)

_____ (наименование объекта)

для осуществления _____ (торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция) по адресу: (месторасположение объекта)

2. Срок действия договора и вступления его в силу

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20___ года.

2.2. Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3. Порядок оплаты

3.1. Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2. Плата за право размещения объекта производится _____

3.3. Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Крестецкого муниципального округа на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области. В случае изменения реквизитов расчетного счета Администрация доводит до Владельца НТО информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование Владельцем НТО права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает объект не в соответствии с его типом, видом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2. При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект, уведомить Владельца НТО об освобождении места от объекта и предоставить Владельцу НТО право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории округа на компенсационном месте;

4.1.3. Проводить обследование объекта на предмет исполнения Владельцем НТО обязательств по договору в части сохранения типа, вида, специализации, размера занимаемой площади, места размещения, внешнего вида объекта, а также установки дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта в период действия договора.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение объекта по адресу:

_____ для осуществления Владельцем НТО

_____ (торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с разделом 6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории р.п. Крестцы организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Владельцу НТО право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные пунктом 6.6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории р.п. Крестцы, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Владелец НТО имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Владелец НТО обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____ ;

тип, вид объекта: _____ ;

специализация объекта: _____ ;

площадь объекта _____ ;

4.4.2. Обеспечить размещение объекта и его готовность к использованию в соответствии с Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования;

4.4.3. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.5. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

- 4.4.7. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);
- 4.4.8. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок, указанный в акте обследования нестационарного торгового объекта;
- 4.4.9. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 30 календарных дней: по окончании срока действия настоящего договора; в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;
- 4.4.10. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа;
- 4.4.11. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;
- 4.4.12. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа;
- 4.4.13. Не устанавливать дополнительное торговое оборудование на земельный участок около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);
- 4.4.14. Не уступать права по договору иным лицам. Обязанности по договору должны быть исполнены лично Владельцем НТО.

5. Расторжение договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.2. Администрацией может быть принято решение о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по следующим основаниям:
- невнесение платы в предусмотренный договором срок, если допущена просрочка платежа на срок более 30 календарных дней неоднократно в течение одного года (расторжение договора не освобождает Владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору);
 - по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;
 - при принятии органом местного самоуправления Крестецкого муниципального округа решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;
 - при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;
 - при нарушении Владельцем НТО следующих условий договора:
 - сохранение заявленного типа, вида и специализации объекта;
 - установка Владельцем НТО либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в объекте, дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара (ящики, тумбы, стеллажи, коробки и иные приспособления, на которых выложен товар и обозначена цена товара));
 - привлечение к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию прилегающей территории к объекту;
 - привлечение к административной или уголовной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;
 - несоответствие объекта требованиям Дизайн-кода;
 - эксплуатация объекта при наличии в акте обследования нестационарного торгового объекта сведений о несоответствии размещения объекта требованиям договора и неустранении выявленных нарушений;
 - при передаче Владельцем НТО права собственности на объект в период действия договора иному лицу.
 - При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом - тринадцатом настоящего пункта, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат.
 - При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, Администрацией осуществляется обследование объекта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6.1 - 6.10 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Владельца НТО либо по решению суда при существенном нарушении условий настоящего договора Администрацией.
- 5.4. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего договора, обязана за 3 месяца сообщить об этом другой стороне в письменной форме.
- 5.5. При принятии решения о досрочном расторжении настоящего договора Администрация вручает Владельцу НТО уведомление о расторжении настоящего договора и демонтаже объекта лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением.
- 5.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.
- 5.7. Уведомление считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты поступления в почтовое отделение адресата, за исключением случаев возврата почтовым отделением заказного письма ранее вышеуказанного срока в адрес отправителя, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.
- 5.8. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.
- 5.9. При досрочном расторжении настоящего договора Владелец НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.
- 5.10. При неисполнении владельцем НТО обязанности по демонтажу по истечении срока для демонтажа объекта, указанного в уведомлениях о расторжении договора и демонтаже нестационарного торгового объекта или об отказе в заключении договора, объект считается незаконно размещенным и подлежит демонтажу в соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского Крестецкого муниципального округа.

6. Прочие условия

- 6.1. Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.
- 6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон Администрация Владелец НТО

	(наименование организации,
ИНН	ФИО индивидуального предпринимателя)
КПП	
р/сч	
БИК	(ИНН, ОГРН)
ОКАТО	

КБК _____ (юридический адрес, адрес проживания)
 ОГРН _____
 ОКПО _____ (дата рождения)(паспорт, серия, номер, выдан)
 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____ МП _____

Приложение № 2
к Положению
Форма

_____ т
 наименование юридического лица, наименование организации,
 ФИО индивидуального предпринимателя)
 ИНН _____ ОГРН номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы

"__" _____ 20__ года

Прошу рассмотреть вопрос о заключении договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Крестецкого муниципального округа на период (тип, вид объекта)
 Место расположения объекта: _____

Общая площадь объекта кв. м. _____

Специализация: _____

(подпись заявителя) МП _____

(расшифровка подписи) _____

Принято: (подпись) "__" _____ 20__ года

(ФИО лица, принявшего документы)

Приложение № 3
к Положению
Форма

_____ т
 наименование юридического лица,
 наименование организации,
 ФИО индивидуального предпринимателя)
 ИНН _____, ОГРН номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы

"__" _____ 20__ года

По результатам рассмотрения уведомления от _____ N _____ об исключении возможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта (тип, вид объекта)

место расположения объекта: _____

общая площадь объекта ____ кв. м, специализация: _____

договор N ____ от _____, выражаю согласие на предоставление компенсационного

места для размещения нестационарного торгового объекта _____

(тип, вид объекта)

место расположения объекта: _____

общая площадь объекта ____ кв. м, специализация: _____

и на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Крестецкого муниципального округа на период

(подпись заявителя) _____

(расшифровка подписи) МП _____

Принято: (подпись) (ФИО лица, принявшего документы) "__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению

ЖУРНАЛ
приема заявлений о предоставлении компенсационного места

п/п	Дата/время регистрации	ФИО заявителя	Адрес предлагаемого	Адрес размещения	Дата отправки документов на	Дата уведомления	Дата и номер акта	Дата вынесения заявления на рассмотрение постоянно	Дата информирования
-----	------------------------	---------------	---------------------	------------------	-----------------------------	------------------	-------------------	--	---------------------

	заявления заявителя		о компенсационного места	нестационарного торгового объекта, взамен которого предлагается компенсационное место	техническую комиссию	заявителя о направлении документов на техническую комиссию	технической комиссии	действующей комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории р.п. Крестцы (номер протокола)	я заявителя
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 5
к Положению

Коэффициенты для установления цены предмета договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа

Вид нестационарного торгового объекта	Категория общественного пространства для нестационарного торгового объекта	Коэффициент
Нестационарные торговые объекты постоянного размещения	киоски, торговые павильоны, киоски К1	10
	киоски, совмещенные с остан. навесом К2	5
	торговые (вендинговые) аппараты К3	3
Нестационарные торговые объекты временного размещения (торговые тележки, торговые платки, елочный базар, бахчевой развал), объекты развозной торговли	К1	10
	К2	
	К3	
Сезонное (летнее кафе)	отсутствует	10

Приложение № 6
к Положению

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

(номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/ФИО, ИНН)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы по адресу: (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Индивидуальный предприниматель(подпись) _____

"__" _____ 20__ года

Принято: (подпись) (ФИО лица, принявшего документы) "__" _____ 20__ года

Приложение № 7
к Положению

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы (для юридического лица)

"__" _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____ (наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу: _____

о чем выдано свидетельство, серия _____

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы по адресу: (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Принято: (подпись) (ФИО лица, принявшего документы) "__" _____ 20__ года

Приложение № 8
к Положению

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории р.п. Крестцы, заключенный по результатам аукциона

р.п. Крестцы

от "__" _____ 20__ N _____

Администрация Крестецкого муниципального округа
(далее - Администрация) в лице заместителя Главы администрации (ФИО), действующего(ей) на основании с одной стороны, и (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, ФИО), действующего(ей) на основании _____

именуемый (ая/ое) в дальнейшем Владелец нестационарного торгового объекта (далее - Владелец НТО), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение

нестационарного торгового объекта (далее - объект) _____

для осуществления _____ (торговая деятельность, оказание услуг) (реализуемая продукция,

наличие холодильного оборудования) по адресу (месторасположение объекта) _____

2. Срок действия договора и вступления его в силу

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20__ года.

2.2. Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3. Порядок оплаты

3.1. Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2. Плата за право размещения объекта производится _____

3.3. Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Крестецкого муниципального округа на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов расчетного счета Администрация доводит до Владельца НТО информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование Владельцем НТО права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2. При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Великого Новгорода в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект, уведомить Владельца НТО об освобождении места от объекта и предоставить Владельцу НТО право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории округа на компенсационном месте;

4.1.3. Проводить обследование объекта на предмет исполнения Владельцем НТО обязательств по договору в части сохранения типа, вида, специализации, размера занимаемой площади, места размещения, внешнего вида объекта, а также установки дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта в период действия договора.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от _____

протокол N _____, предоставить Владельцу НТО право на размещение объекта по адресу _____

для осуществления Владельцем НТО _____

с использованием _____ (наименование объекта)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с разделом 6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Великого Новгорода организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Владельцу НТО право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные пунктом 6.6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Владельц НТО имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Владельц НТО обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____

тип объекта: _____ ;

специализация объекта: _____ ;

площадь объекта: _____ ;

4.4.2. Обеспечить размещение объекта и его готовность к использованию в соответствии с Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования;

4.4.3. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.5. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.6. Обеспечить сохранность внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

4.4.7. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);

4.4.8. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок, указанный в акте обследования нестационарного торгового объекта;

4.4.9. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 30 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.4.10. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа.

4.4.11. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;

4.4.12. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа;

4.4.13. Не устанавливать дополнительное торговое оборудование на земельный участок около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);

4.4.14. Не уступать права по договору иным лицам. Обязанности по договору должны быть исполнены лично Владельцем НТО.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Администрацией может быть принято решение о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по следующим основаниям:

невнесение платы в предусмотренный договором срок, если допущена просрочка платежа на срок более 30 календарных дней неоднократно в течение одного года (расторжение договора не освобождает Владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления Крестецкого муниципального округа решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа

в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Владельцем НТО следующих условий договора:

сохранение заявленного типа, вида и специализации объекта;

установка Владельцем НТО либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в объекте, дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара (ящики, тумбы, стеллажи, коробки и иные приспособления, на которых выложен товар и обозначена цена товара));

привлечение к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию прилегающей территории к объекту;

привлечение к административной или уголовной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

несоответствие объекта требованиям Дизайн-кода;

эксплуатация объекта при наличии в акте обследования нестационарного торгового объекта сведений о несоответствии размещения объекта требованиям договора и неустранении выявленных нарушений;

при передаче Владельцем НТО права собственности на объект в период действия договора иному лицу.

При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом - тринадцатом настоящего пункта, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат.

При расторжении договора по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, Администрацией осуществляется обследование объекта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6.1 - 6.10 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Крестецкого муниципального округа.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Владельца НТО по решению суда при существенном нарушении условий настоящего договора Администрацией.

5.4. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего договора, обязана за 3 месяца сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.5. При принятии решения о досрочном расторжении настоящего договора Администрация вручает Владельцу НТО уведомление о расторжении настоящего договора и демонтаже объекта лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением.

5.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.7. Уведомление считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты поступления в почтовое отделение адресата, за исключением случаев возврата почтовым отделением заказного письма ранее вышеуказанного срока в адрес отправителя, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.

5.8. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.9. При досрочном расторжении настоящего договора Владельц НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

5.10. При неисполнении Владельцем НТО обязанности по демонтажу по истечении срока для демонтажа объекта, указанного в уведомлении о расторжении договора и демонтаже нестационарного торгового объекта или об отказе в заключении договора, объект считается незаконно размещенным и подлежит демонтажу в соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории округа.

6. Прочие условия.

6.1. Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Владельц НТО

(наименование организации,

ИНН _____
 КПП _____
 р/сч _____
 БИК _____
 ОКАТО _____
 ББК _____
 ОГРН _____
 ОКПО _____

(подпись) (расшифровка подписи) МП

Приложение № 9
к Положению

Форма

АКТ N _____
обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы

(должность, ФИО должностного лица, проводившего обследование)

Осуществил (а) обследование нестационарного торгового (дата)

_____ по адресу: _____, на предмет соответствия требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта от "___" _____ 20__ г. N _____, заключенного с (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

По результатам обследования установлено, что размещение нестационарного торгового объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории р.п. Крестцы.

Выявленные нарушения:

Владельцу нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до "___" _____ 20__ г. (не более 20 рабочих дней со дня вручения акта обследования нестационарного торгового объекта).

(должность лица, проводившего обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи) (дата)

По результатам повторного обследования установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Крестецкого муниципального округа.

Выявленные нарушения: (дата)

Один экземпляр акта получен:

(представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи).

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 133
 р.п. Крестцы

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Крестецкого муниципального округа

В соответствии со стст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 № 297 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района» Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Крестецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 06.03.2025 № 242, изложив в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 от 24.02.2026 № 133

Примерное положение об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных
Администрации Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 № 297 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района».

1.2. Оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - Учреждение), устанавливается трудовыми договорами, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Оплата труда работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета муниципального округа на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1.6. В случае задержки выплаты работникам Учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и

главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размер выплат стимулирующего и компенсирующего характера руководителю Учреждения устанавливается трудовым договором и может пересматриваться по результатам деятельности Учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом объема управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

2.3. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Основанием для установления размера должностного оклада руководителю Учреждения является распоряжение Главы администрации муниципального округа, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения - приказ руководителя Учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера:

2.5.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.5.2. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

2.5.3. В случае привлечения руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5.5. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.5.6. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю Учреждения является распоряжение Главы администрации муниципального округа, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения - приказ руководителя учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

Основанием для установления выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения является распоряжение Главы администрации муниципального округа, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения - приказ руководителя учреждения.

2.6.2. Размеры стимулирующих выплат руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.6.3. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера.

- а) Выплата за интенсивность работы устанавливается с учетом: интенсивности и напряженности работы;
- непосредственного участия в реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального округа.

Выплаты за интенсивность работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения не более 50% должностного оклада.

б) премиальные выплаты по итогам работы за месяц производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.

Показателями результативности деятельности директора Учреждения являются:

- высокие показатели работы Учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;
- эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (приложение №1 к Положению) и выплачивается в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (в рублях).

Показателями результативности деятельности заместителя директора Учреждения являются:

- примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творческий подход, применение в работе современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;
- бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов.

Показателем результативности деятельности главного бухгалтера Учреждения является:

- своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности;

качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам;

целое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, внебюджетных средств, исполнения сметы;

соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений;

состояние исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распорядительных актов, приказов, распоряжений, поручений протоколов, служебных документов, соблюдение сроков).

Директор Учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за квартал, год. Премия начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Размер премии по итогам работы за квартал, год может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Основанием для выплаты премии директору Учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа, заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения.

Основаниями для снижения размера премии являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- недостижение результатов при выполнении особо важных и сложных заданий;

- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- применение дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка.

Снижение размера премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для ее снижения.

Снижение размера премии в связи с применением дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется по решению представителя нанимателя за период, в котором к Руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. При этом размер такого снижения премии не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру с учетом профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- директору Учреждения - не более 200 процентов должностного оклада;
- заместителю директора Учреждения - не более 100 процентов должностного оклада;
- главному бухгалтеру Учреждения - не более 100 процентов должностного оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение выплаты, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - до 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты и определение ее размера, осуществляется заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения - на основании приказа директора Учреждения.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя Учреждения устанавливается распоряжением Администрации Крестецкого муниципального округа.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включаются:

стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях (включая руководящие) (для руководителя и главного бухгалтера учреждения);

стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических, бухгалтерских и юридических должностях (включая руководящие).

2.7. Материальная помощь:

2.7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае, если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления.

В случае, если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения проработал календарный год не полностью (был принят на работу или уволился с ней в течение года, не проработав полный год) материальная помощь оказывается из расчета двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 2.7.1. настоящего Положения.

Решение об оказании материальной помощи принимается директором Учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера и оформляется приказом Учреждения, а в отношении директора Учреждения - Главой администрации округа и оформляется распоряжением Администрации округа.

2.7.2. Из фонда оплаты труда директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в связи с юбилеями со дня рождения (50, 55, 60 лет), выслугой лет (20, 25, 30 лет), смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения на основании письменного заявления заместителя директора,

главного бухгалтера и оформляется приказом Учреждения, а в отношении директора Учреждения - Главой администрации муниципального округа и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

2.7.3. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности от 1 до 5, предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности от 1 до 4.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения производится без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

В случае превышения предельной кратности среднемесячной оплаты труда руководителя Учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников Учреждения, сумма премии и (или) размер стимулирующей выплаты уменьшаются на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения несет руководитель учреждения.

3. Оплата труда работников Учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения)

3.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из: должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ работников Учреждения (за исключением директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера) (далее работники Учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение №2).

Размеры окладов рабочих определяются в соответствии с разрядом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и не могут быть меньше минимальных окладов рабочих муниципальных учреждений.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников Учреждения.

3.3.1. Выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам Учреждения при расширении зон обслуживания в размере не более 150 процентов оклада (должностного оклада).

3.3.4. В случае привлечения к работе работников Учреждения в выходные и нерабочие праздничные дни размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления установленного работнику оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

3.3.7. Выплаты за работы, которые производятся в ночное время (с 22 часов до 6 часов), - в размере 40 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера.

3.4.1. Выплата за качество и интенсивность выполненных работ (безаварийная работа) устанавливается работникам Учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и качество работ (безаварийная работа) может устанавливаться в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц могут устанавливаться в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

соблюдение сроков исполнения работ.

Основаниями для снижения размера премии являются:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

неодобрение результатов при выполнении заданий руководителя;

ненадлежащее качество работы с документами и несвоевременная сдача отчетности;

применение дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка.

Снижение размера премии в связи с применением дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется по решению представителя нанимателя за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. При этом размер такого снижения премии не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Работники Учреждения могут премироваться по итогам работы за квартал, год. Максимальным размером премии по итогам работы за квартал не ограничивается.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением (за исключением увольнения в соответствии с п.п.5, 6 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации) премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премирование по результатам работы работников Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.4.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено работнику с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при осуществлении деятельности в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

3.5. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с юбилеями со дня рождения (50, 55, 60 лет), смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

3.6. Материальная помощь.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику Учреждения оказывается материальная помощь в размере 0,7 должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае, если работник Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления.

В случае, если работник Учреждения проработал календарный год не полностью (был принят на работу или уволился с не в течение года, не проработав полный год) материальная помощь оказывается пропорционально фактически отработанному времени.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь дополнительно к материальной помощи, оказываемой к ежегодному отпуску.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации округа

Наименование представителя нанимателя/работодателя

(Ф.И.О.)

О согласовании премирования

С целью осуществления премирования направляю уважаемому _____! информацию о результатах работы за _____ 20__ года и прошу (период) согласовать премирование должностного лица:

_____ в размере _____ (рублей /
(Ф.И.О., должность) % к окладу месячного денежного содержания, должностному окладу);
_____ в размере _____ (рублей /
Приложение: информация о результатах работы за (период) 20__ года на л. в __ экз. И.О. Фамилия
Заместитель Главы администрации _____ (подпись)
«__» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ о результатах работы

за _____ 20__ года
(период)

п/п	Ф.И.О., должность	Запланированные мероприятия	Выполнено	Примечание

Руководитель муниципального учреждения (подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Крестецкого муниципального округа

Должностные оклады по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам

Должностные размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей специалистов и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» с учетом проведенной индексации.

Должностные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения соответствующих профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Уровни общеотраслевых должностей специалистов и служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (руб.)
1	2
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии первого уровня»: 1 квалификационный уровень	9200
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии второго уровня»: 1 квалификационный уровень 2 квалификационный	10200 11300
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень	11300 12600 14000
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень	14000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 134
р.п. Крестцы

**О муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка и противодействие
преступности
в Крестецком муниципальном округе»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 23.09.2025 № 1113,

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стратегические приоритеты муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном округе».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 24.02.2026 №134

**Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и противодействие
преступности в Крестецком муниципальном округе»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере обеспечения общественного
порядка и противодействия преступности, тенденции, факторы и проблемные
вопросы, определяющие направления развития сферы обеспечения
общественного порядка и противодействия преступности в Крестецком
муниципальном округе**

Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития сложившейся в Крестецком муниципальном округе системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов и Администрации округа в условиях изменения законодательства Российской Федерации.

На территории Крестецкого округа ведется целенаправленная работа по обеспечению безопасности граждан с учётом социально-экономической и общественно-политической обстановки.

В настоящее время на территории Крестецкого округа сохранилась стабильная криминогенная обстановка, что обусловлено реализацией значительного комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности механизма правоприменения, создания мер для реализации Администрацией округа и правоохранительными органами полномочий по противодействию и профилактике правонарушений.

Администрация Крестецкого округа проводит значительную работу по формированию у населения положительных установок на позитивное сотрудничество с ОМВД России по Крестецкому району.

В охране общественного порядка на территории Крестецкого округа активное участие принимали граждане и общественные формирования с целью профилактики правонарушений, снижения преступности в общественных местах, при проведении массовых мероприятий и в местах массового скопления людей.

Скоординирована работа нарядов полиции и членов ДНД, задействованных в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

На территории Крестецкого округа сформирована народная дружина в количестве 16 человек.

Количество выходов народных дружинников для участия в мероприятиях по охране общественного порядка за 2025 год составило 744.

Принятые на территории Крестецкого округа меры по взаимодействию Администрации округа с ОМВД России по Крестецкому району в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности дают положительные результаты и позволяют сохранить стабильную оперативную обстановку на территории Крестецкого округа.

**2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере
реализации муниципальной программы**

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития Крестецкого округа определена следующая основная цель программы: – профилактика правонарушений на территории Крестецкого округа.

Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы определены с учетом следующих документов:

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Крестецкого муниципального района до 2030 года, утвержденная решением Думы Крестецкого муниципального района от 28.12.2020 №47.

Целью муниципальной программы является создание условий для повышения эффективности мер по противодействию преступности и обеспечению охраны общественного порядка в Крестецком округе. Для достижения цели установлены показатели, достижение которых к 2030 году составит: доля рейдовых мероприятий участников добровольных формирований по охране общественного порядка (ДНД) составит 770 ед.;

количество видеокамер наблюдения на территории Крестецкого округа составит 41 ед.

Обеспечением общественной безопасности являются: защита основных прав и свобод человека и гражданина, укрепление гражданского мира и согласия, политической и социальной стабильности в обществе, совершенствование механизмов взаимодействия государства и гражданского общества, укрепление законности и правопорядка, защита граждан и всех форм собственности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей от противоправных посягательств.

Одним из основных направлений реализации государственной политики по противодействию экстремизму является формирование в обществе атмосферы неприятия пропаганды и оправдания экстремистской идеологии, ксенофобии, национальной или религиозной исключительности; организация досуга детей, подростков, молодежи, семейного досуга, обеспечение доступности для населения объектов культуры, спорта и отдыха, создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного развития граждан; обеспечение организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасности граждан и общественного порядка в местах их проведения.

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации утверждена Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года.

В результате реализации программы планируется достижение ряда положительных эффектов, которые выразятся в надежном обеспечении общественной безопасности и общественного порядка на территории Крестецкого округа.

**3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,
целями и показателями государственных программ Новгородской области**

Муниципальная программа взаимосвязана с государственной программой Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.11.2023 № 496.

**4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного
решения в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия
преступности в Крестецком округе и в сфере муниципального управления**

Цель муниципальной программы - создание условий для повышения эффективности мер по противодействию преступности и обеспечению охраны общественного порядка.

Задачи программы:

обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории Крестецкого округа с достижением показателя «Доля рейдовых мероприятий участников добровольных формирований по охране общественного порядка (ДНД)» составит к 2030 году 770 ед.;

построение и развитие АПК «Безопасный город» с достижением показателя «Количество видеокамер наблюдения на территории Крестецкого округа» составит к 2030 году 41 ед.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 135

р.п. Крестцы

О муниципальной программе

**«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
в Крестецком муниципальном округе»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 23.09.2025 №1113,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стратегические приоритеты муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

постановлением Администрации
муниципального округа
от 24.02.2026 №135

**Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
в Крестецком муниципальном округе»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах, тенденции, факторы и проблемные
вопросы, определяющие направления развития сферы защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе**

На территории Крестецкого муниципального округа (далее - Крестецкий округ) защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах осуществляется в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Катастрофы и стихийные бедствия, вызванные быстроразвивающимися опасными природными явлениями и техногенными процессами, могут представлять угрозу устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования.

Сохраняется негативная тенденция изменения окружающей среды, выражающаяся в активизации неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов и в увеличении частоты и масштабов стихийных бедствий, перерастании природных катастроф в техногенные и наоборот.

Человеческий фактор остается одной из основных причин крупных техногенных аварий и пожаров. Высокий уровень аварийности сохраняется в таких важнейших отраслях экономики, как транспорт, энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство. Возрастающая зависимость людей от технологий и инноваций в ближайшем будущем может привести к каскадному развитию катастроф.

Масштабы возникающих и прогнозируемых чрезвычайных ситуаций, применение новых форм и методов ведения военных действий создают предпосылки для количественного и качественного отставания материально-технической базы сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций от уровня материально-технического обеспечения, необходимого для решения новых задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения.

**2. Описание приоритетов и целей государственной политики
в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе» (далее -Муниципальная программа) определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400;

Стратегия в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 года № 501;

Основы государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 года № 2;

Основы государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 11 января 2018 года № 12;

государственная программа Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 300;

Стратегия социально-экономического развития Крестецкого

муниципального района до 2030 года, утвержденная решением Думы Крестецкого муниципального района от 28.12.2020 №47.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы являются:

обеспечение своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

предотвращение и снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, минимизация социального, экономического и экологического ущерба населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах, биологической и химической опасности.

Цель Муниципальной программы - это повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах.

Для реализации комплексов процессных мероприятий Муниципальной программы, направленных на достижение определенных в Стратегии целей государственной политики в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах необходимо:

уровень содержания ЗСГО в готовности 100%;

уровень финансирования деятельности Единой дежурной диспетчерской службы Администрации округа 100%;

уровень работоспособности системы оповещения и информирования населения 100%.

Цель Муниципальной программы определена исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории округа.

3.Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Муниципальная программа взаимосвязана с государственной программой Новгородской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2023 №459.

4.Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком округе

Цель Муниципальной программы: повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах.

Задачи:

уровень содержания ЗСГО в готовности;

усовершенствование деятельности Единой дежурной

диспетчерской службы Администрации округа;

поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения и информирования населения.

Ожидаемыми конечными результатами реализации

Муниципальной программы к 2030 году являются:

уровень содержания ЗСГО в готовности 100%;

уровень финансирования деятельности Единой дежурной диспетчерской службы Администрации округа 100%;

3

уровень работоспособности системы оповещения и информирования населения 100%.

Муниципальная программа направлена:

на обеспечение необходимого уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на основе осуществления деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

спасение людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 136

р.п. Крестцы

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 05.02.2024 № 103 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Новоракхинской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2027 годы»;

от 19.07.2024 № 762 «О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Новоракхинской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2026 годы»;

от 03.02.2025 № 76 «О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Новоракхинской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2026 годы»;

от 03.06.2025 № 568 «О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Новоракхинской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2027 годы»;

от 29.12.2025 № 1708 «О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Новоракхинской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2027 годы».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А.Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и

редакции:

175460,
Новгородская область
Крестецкий район
п. Крестцы,
Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-
42-15,
priemnaya@adm-
krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 24.02.2026

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ