



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 27 марта 2026 года № 22

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 225  
р.п. Крестцы

**О внесении изменения в состав рабочей группы по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Крестецкого муниципального округа**

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав рабочей группы по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Крестецкого муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2014 № 1369, включив начальника ОМВД России по Крестецкому району Малову Юлию Михайловну, исключив Мнацаканяна А.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 226  
р.п. Крестцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального округа**

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 27.02.2024 № 186 «Об утверждении Порядка проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 227  
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального округа**

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 26.01.2024 № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на 2024-2028 годы»;

от 27.02.2025 № 217 «О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда на 2024-2028 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 228  
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального округа**

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 06.12.2024 № 1361 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы»;

от 16.07.2025 № 792 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы»;

от 11.03.2026 № 193 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И. Арсентьев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 229  
р.п. Крестцы

**О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального округа**

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 01.04.2024 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы»;

от 31.03.2025 № 351 «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы»;

от 11.03.2026 № 192 «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И. Арсентьев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2026 № 236  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Положение о пункте временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Крестецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.06.2022 № 43-3300-11,

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о пункте временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Крестецкого муниципального округа, утверждённое постановлением Администрации муниципального района от 30.05.2017, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пунктах временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого на территорию Крестецкого муниципального округа, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и устанавливает порядок создания и развертывания пункта временного размещения (далее - ПВР) Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Администрация округа) для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на базе муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус».

1.2. Непосредственное руководство работой ПВР в Администрации округа возлагается на начальника ПВР во взаимодействии со специалистом комитета

жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа, уполномоченного в решении вопросов по ГО и ЧС.

1.3. Деятельность ПВР регламентируется нормативными правовыми актами Администрации округа и настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи создания ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения при угрозе и возникновении ЧС является создание и поддержание необходимых условий и возникновения для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложных в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначен для приема временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. ПВР содержится в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев).

2.4. Основными задачами ПВР являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций; разработка необходимой документации по ПВР пострадавшего населения; заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи; обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС; практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования Администрации округа ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Новгородской области и Администрацией округа;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению людей; организация учета прибывающего населения и его размещения; установление связи с эвакуационной комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крестецкого муниципального округа (далее - ЭПК, КЧС и ОПБ), со специалистом, уполномоченным на решение задач по линии ГО и ЧС (далее отдел УС ГОЧС); организация учета прибывающего населения и его размещения; организация жизнеобеспечения прибывающего пострадавшего населения; информирование об обстановке прибывающих в ПВР пострадавшего населения; представление донесений о ходе приема и размещения пострадавшего населения в ЭПК, КЧС и ОПБ.

### 3. Состав администрации ПВР

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения пострадавшего населения, а также его первоочередного жизнеобеспечения.

3.2. В штат администрации ПВР на 125-500 человек входят (численность работников групп можно изменять в зависимости от количества эвакуируемого населения):

начальник ПВР и его заместитель (2 человека);

группа комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения - (3 человека)

группа встречи, приема, регистрации и размещения (4 человека);

группа комплектования, отправки и сопровождения (2-3 человека);

стол справок (1 человек);

группа охраны общественного порядка (3-4 человека);

группа медицинского пункта (3-4 человека: 1-фельдшер, 2 медсестры, кабинет психологического обеспечения);

пункт питания (1 человек);

комната матери и ребенка (1-2 человека).

3.3. Начальника ПВР и его заместителей назначают распоряжением Главы Администрации округа. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять. Организационная структура ПВР представлена в приложении №4.

3.4. Для функционирования ПВР рекомендуется выделить силы и средства: от службы охраны общественного порядка - 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения ПВР; от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2 - 3 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Структура администрации ПВР представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в жизнеобеспечении пострадавшего населения, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### 4. Организация работы ПВР

4.1. Пункт временного размещения развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению Главы администрации округа и по указанию председателя КПЛЧС и ОПБ. С получением распоряжения начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения.

4.2. Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения не более 4 часов.

4.3. Основным документом регламентирующим работу ПВР, является указанное Положение.

4.4. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КПЛЧС и ОПБ.

4.5. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для предоставления в КПЛЧС и ОПБ.

4.6. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях зданий МАОУ «Детская флотилия «Парус», на базе которого развертывается ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

4.7. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР с председателем КПЛЧС и ОПБ.

4.8. Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, необходимых для осуществления функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

4.9. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

### 5. Документация ПВР

5.1. В целях организации работы администрацией ПВР целесообразно разработать следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

табель оснащения медицинского пункта ПВР;

календарный план действий администрации ПВР (приложение № 5);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 6);

схема связи и управления ПВР (приложение № 7);

журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 8);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 9);

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания (приложение № 10).

5.2. Для обеспечения функционирования ПВР предусматривается:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

5.3. Всему личному составу администрации ПВР предлагается носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

5.4. Целесообразно предусмотреть хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.

5.5. Рекомендуемые документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР;

договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 6);

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

удостоверение начальника ПВР (приложение № 11);

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

5.6. Рекомендуемые документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР (приложение № 8);

телефонный справочник;

функциональные обязанности.

5.7. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

5.8. Рекомендуемые документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 9);

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

список размещенного в ПВР населения;

список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

6. Содержание помещений и территорий пунктов временного размещения

6.1. Все здания, помещения и участки территории рекомендуется всегда содержать в чистоте и порядке. Предлагается предусмотреть ответственность руководителя ПВР за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

6.2. Размещение населения в помещениях рекомендуется производить из расчета не менее 12 куб. м. объема воздуха и по площади не менее 2,5 кв.м. на одного человека.

6.3. Комнаты рекомендуется пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

6.4. Комнату бытового обслуживания предлагается оборудовать столами для глажения, зеркалами, стульями, табуретами, необходимым количеством углов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

6.5. Кровати рекомендуется располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

6.6. Одежда, белье и обувь, при необходимости, просушиваются в оборудуемых сушилках.

6.7. В помещениях ПВР на видном месте рекомендуется вывесить на информационных стендах расписание дня, регламент работы, схему размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

6.8. Все помещения рекомендуется обеспечить достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

6.9. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них рекомендуется возложить на руководителя ПВР.

6.10. Проверивание помещений в ПВР целесообразно производить дежурными по мере необходимости, но не менее двух раз в день - в утреннее и вечернее время.

6.11. На летний период окна помещений ПВР предлагается оборудовать мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

6.12. Имеющиеся вентиляционные устройства рекомендуется содержать в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

6.13. При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях предлагается предусмотреть установку наливных умывальников; вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в ответственные для этого места.

6.14. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18 °С. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

6.15. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

6.16. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

6.17. В ПВР рекомендуется оборудовать: душевую - из расчета одна душевая кабина на 20 человек (при отсутствии возможности целесообразно заключить договор на еженедельную помывку в банных комплексах), комнату для умывания - из расчета один умывальник на 12 человек, туалет - из расчета один унитаз и один писсуар на 10 - 12 человек, ножную ванну с проточной водой (в комнате для умывания) - на 30 - 35 человек, а также мойка на этажную секцию для стирки одежды. При умывальниках предусмотреть мыло.

6.18. Туалеты рекомендуется содержать в чистоте, проводить ежедневную дезинфекцию, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки целесообразно хранить в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Наблюдение за содержанием туалетов может быть возложено на руководителя ПВР и дежурных.

6.19. Наружные туалеты предлагается устраивать с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40 - 100 метров от жилых помещений, столовых.

В северных районах это расстояние может быть меньше. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются.

При необходимости (на ночь) в холодное время года в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары.

6.20. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются.

#### **7. Функциональные обязанности должностных лиц пунктов временного размещения**

**7.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовки и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.**

7.2. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает в контакте с органом по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации.

7.3. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан: совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать количество принимаемого пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР;

организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ муниципального образования.

7.4. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

установить связь с КЧС и ОПБ муниципального образования и с организациями, участвующими в ПЖОН;

организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

организовать учет прибывающего населения и его размещение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение N 10);

организовать поддержание в ПВР общественного порядка (приложение N 12);

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ муниципального образования;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

7.5. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

7.6. Заместитель начальника ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

изучить порядок развертывания ПВР;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

7.7. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

7.8. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за оповещение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ муниципального образования. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

7.9. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

7.10. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

7.11. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего

населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

7.12. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать, какой транспорт, от каких организаций выделяется для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия в ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

7.13. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

при поступлении распоряжения на прием населения подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

7.14. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

7.15. Начальник группы охраны общественного порядка в режиме повседневной деятельности обязан:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

7.16. Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

7.17. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

7.18. Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачеством воды;

осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи.

7.19. Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

7.20. Сотрудник стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ муниципального образования, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

готовить справочные документы (распорядок дня ПВР, контактные данные сотрудников ПВР, правила нахождения в ПВР и т.п.).

7.21. Сотрудник стола справок в режиме ЧС обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в ПВР.

7.22. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

7.23. Психолог обязан в режиме ЧС:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

7.24. Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми для размещения их в ПВР.

#### **8. Организация питания в пунктах временного размещения**

8.1. Питание является важным фактором для сохранения и поддержания здоровья населения, пребывающего в ПВР.

8.2. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленное расписанием дня время.

8.3. Разработку режима питания населения целесообразно возложить на начальника ПВР, его заместителя и начальника медицинского пункта.

8.4. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков, устанавливается трех- или четырехразовое питание.

8.5. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) целесообразно организовать в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

8.6. Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР.

8.7. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

8.8. С учетом этого при установлении распорядка дня ПВР, завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с расписанием дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

8.9. Рекомендуемое энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется: на завтрак - 30 - 35%, на обед - 40 - 45% и на ужин - 30 - 20%. В зависимости от условий и распорядка дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

8.10. Для детей младше 18 лет рекомендуется организовывать четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

8.11. Предлагается предусмотреть завтрак из мясного или рыбного блюда с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

8.12. На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного

пайка и, как правило, планируются холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

8.13. Ужин рекомендуется планировать из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

8.14. Рекомендуемые требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также ознакомить население ПВР и должностных лиц, контролирующую организацию и состояние питания, с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций.

8.15. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медицинского пункта и инструктором-поваром (старшим поваром). Подписывается заместителем начальника ПВР, начальниками пункта питания и медицинского пункта и утверждается начальником ПВР.

8.16. Контроль за состоянием питания населения ПВР целесообразно осуществлять начальником ПВР, его заместителем, начальниками медицинского и продовольственного пунктов.

8.17. Контроль за организацией и состоянием питания населения рекомендуется осуществлять также комиссиями и должностными лицами органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок.

#### 9. Рекомендуемые требования пожарной безопасности, применяемые в пунктах временного размещения

9.1. ПВР собственники имущества (органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, руководители органов местного самоуправления, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций, лица, назначенные в установленном порядке, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должностные лица в пределах своей компетенции) при выявлении нарушений требований пожарной безопасности принимают меры по их устранению.

9.2. Проводится проверка работоспособности внутреннего и наружного противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления.

9.3. Запрещается проживание в ПВР более 50 человек в зданиях, сооружениях, палатках и некапитальных строениях с печным отоплением. Маломобильные группы населения направляются в специализированные дома престарелых и инвалидов, соответствующие требованиям пожарной безопасности.

9.4. Обслуживающий персонал обеспечивается телефонной связью (радиостанциями), исправными ручными электрическими фонарями.

9.5. На видных местах осуществляется размещение знаков "При пожаре звонить

101, 112".

9.6. Эвакуационные пути (выходы) необходимо содержать в незахламленном, незакрытом состоянии.

9.7. Прилегающая территория к ПВР очищается от сухой травянистой растительности, пожниных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в ночное время ПВР необходимо оборудовать освещением.

9.8. Специально отведенные места оборудуются на расстоянии 50 метров от ПВР при использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (мангалах, жаровнях).

9.9. Мобильные группы ПВР размещаются на площади не более 400 кв. метров, на расстоянии между группами не менее 15 метров.

9.10. В ПВР лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) физических лиц с мерами пожарной безопасности в первый день пребывания (размещения).

9.11. ПВР обеспечиваются требуемым количеством исправными первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

9.12. Специально отведенные места для курения необходимо оборудовать знаком "Место для курения".

9.13. В ПВР запрещается:

прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;

пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.);

проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР.

9.14. Автономные резервные источники электроснабжения, обеспечивающие бесперебойную работу энергоснабжения в ПВР, предусмотреть на противопожарном расстоянии

Приложение №2 к  
Положению

#### Календарный план действий администрации пункта временного размещения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.							Исполнители
			10	20	40	1	2	3		
<b>При получении сигнала оповещения (распоряжения) на разветвление ПВР</b>										
1	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР								
2	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР								
3	Установление связи с КЧС ОПБ	заместитель начальника ПВР								
4	Занятия группами ПВР рабочих мест	группы ПВР								
5	Организация охраны	группа ООП								
6	Доклады групп о готовности к работе	представители групп								
7	Доклад в КЧС ОПБ о готовности к приему эвакуированного населения	начальник ПВР								
<b>При получении распоряжения на прием эвакуированного населения</b>										
1	Объявление сбора администрации ПВР, постановка задачи	начальник ПВР								
2	Установление связи с КЧС ОПБ, ЭПК	заместитель начальника ПВР								
3	Встреча и размещение работников мед. учреждений	заместитель начальника ПВР								
4	Обеспечение регулирования движения	ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)								
5	Организация охраны ПВР	группа ООП								
6	Прием, учет и размещение эвакуированного населения	представители групп								
7	Организация мед. обслуживания	сотрудники мед. пункта								
8	Организация досуга детей	воспитатель (дежурный) комнаты матери и ребенка								
9	Организация питания эвакуированного населения	представитель от организаций торговли и общественного питания								

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)

Приложение №5 к  
Положению

#### ЖУРНАЛ регистрации эвакуированного населения в пункт временного размещения

№ п/п	Ф.И.О. размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1							
2							

Приложение №6 к  
Положению

Положению

#### ЖУРНАЛ полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения

Дата и время получения (передачи информации)	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № тел.)	Кому доведено	Фамилия и подпись (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Примечание:

Журнал ведет дежурный стола справок администрации ПВР.

Приложение №7 к

#### САНИТАРНЫЙ ЖУРНАЛ

(наименование ПВР)

(адрес ПВР)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки	Краткая характеристика санитарного состояния ПВР в день проверки и предложения директора предприятия об устранении отмеченных нарушений	Отметка об исполнении

В журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов/страниц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф. И. О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №8 к Положению

р.п. Крестцы

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.12.2024 № 1461, изложив в пункте 2.4. первый абзац в прилагаемой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации **С.А.Яковлев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 244

р.п. Крестцы

**О мероприятиях по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях выработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 апреля по 27 апреля 2026 года на территории Крестецкого муниципального округа мероприятия по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить комиссию по проведению мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа.

3. Утвердить План мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа А.И.Арсентьева.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации **С.А.Яковлев**

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 27.03.2026 № 244

**Состав**

**комиссии по проведению мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

- Арсентьев А.И. заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
- Титова Т.А. председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Родионова М.В. главный специалист отдела по организационным вопросам и молодежной политике Администрации муниципального округа

**Члены комиссии:**

- Григорьев Г.Н. Глава территориального отдела Новоракшинский
- Иванова Н.В. главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
- Кривцов С.В. директор муниципального бюджетного учреждения «Городок»
- Музыка Т.П. председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
- Петрова Н.В. Глава территориального отдела Усть-Волмский
- Сальникова Т.С. Глава территориального отдела Зайцевский
- Сальникова Е.В. председатель комитета образования Администрации муниципального округа
- Степанова Л.А. Глава территориального отдела Ручьевской
- Степанова Ю.В. управляющий делами Администрации муниципального округа.

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 27.03.2026 № 244

**План мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Наименование воинского захоронения, мемориала	Место нахождения воинского захоронения, мемориала	Наименование шефствующей организации	Проведенная работа (планируемая с указанием сроков)
1	2	3	4	5

**Обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в ЧС**

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) и члены моей семьи: \_\_\_\_\_

(степень родства; фамилия, имя и отчество члена семьи) \_\_\_\_\_

в период размещения в ПВР № \_\_\_\_\_, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения эвакуированного населения (далее - ПВР, пункт) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;
  - предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;
  - соблюдать в ПВР общественный порядок;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;
  - в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;
  - по окончании функционирования ПВР выехать из пункта в сроки, определенные его администрацией.
2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР населения и обязанностями граждан находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.
3. Моя контактная информация:  
- сотовый телефон \_\_\_\_\_

- рабочий телефон \_\_\_\_\_

- телефон и адрес проживания моих родственников \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №9 к Положению

**Анкета качества условий пребывания**

1. Ф.И.О., количество полных лет \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность, контактные телефоны \_\_\_\_\_

3. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в ПВР(нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

- бытовые условия  
Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- питание  
Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- медицинское обеспечение  
Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- психологическое обеспечение  
Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- информационно-правовое обеспечение  
Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

Я \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации (органа местного самоуправления) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с оперативным принятием мер по ликвидации последствий паводка на территории (органа местного самоуправления), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия мер по ликвидации последствий ЧС на территории (органа местного самоуправления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №10 к Положению

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Выдано \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения № \_\_\_\_\_ по приему и размещению эвакуированного населения на территорию Крестецкого муниципального округа.

М.П. Председатель КЧС ОПБ Крестецкого муниципального округа (подпись) (инициалы, фамилия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2026 № 237

1.	Воинское кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (Здесь похоронен подполковник Дорохин В.Г.)	Крестецкий муниципальный округ, п. Крестцы, ул. Соколова, гражданское кладбище	МБУ «Городок» ООО «Биопродмаш»	Обновление надписей. Уборка мусора. Обкос травы. Помывка памятников. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>		погибших в боях с немецко-фашистскими захватчиками в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	Крестецкий муниципальный округ, д. Зайцево	Зайцевский	кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. Покраска забора. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
2.	Воинское кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг..	Крестецкий муниципальный округ, п. Крестцы, национальное кладбище	ООО «Белгранкорм Великий Новгород»	Обновление надписей. Покраска центральной стелы. Покраска скамеек. Уборка мусора. Обкос травы. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	11.	Братская могила, где захоронены 107 воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Кушеверы	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
3.	Воинское кладбище, где похоронены 98 воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (Здесь похоронены Герои Советского Союза летчики Васильчиков В.В., Чапчахов Л.С., Рябошапка В.Я.)	Крестецкий муниципальный округ, с. Ямская Слобода, ул. Новая, гражданское кладбище	Крестецкий участок теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская»	Обновление надписей. Покраска скамеек. Уборка мусора. Обкос травы. Покраска памятников и бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	12.	Братская могила 440 воинов Советской Армии, умерших от ран в госпиталях в период Великой Отечественной войны 1941–1945	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Добрости	Некоммерческая организация – Новгородское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
4.	Братская могила 19 воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	Крестецкий муниципальный округ, д. Старая Болотница	МАОУ «Детская флотилия «Парус» Областное бюджетное учреждение «Крестецкая районная ветеринарная станция» ООО «ЛОДЛЕС»	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска памятников и бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	13.	Братская могила 18 воинов Советской Армии, умерших от ран в госпиталях в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Заход	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
5.	Обелиск памяти ушедших работников Крестецкого Леспромхоза на фронты Великой Отечественной войны	Крестецкий муниципальный округ, р.п. Крестцыул. Лесная	ООО «Водоканал»	Обновление надписей. Уборка мусора. Обкос травы. Посадка цветов. Обрезка кустарника. Ремонт стелы <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	14.	Памятник погибшим воинам	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Каменка	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
6.	Памятный знак погибшим за Отечество	Крестецкий муниципальный округ р.п. Крестцы ул. Взлётная	Филиал №4 «Газпром газораспределение Великий Новгород» РЭУ №15	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	15.	Памятник Герою Советского Союза С. П. Комлеву	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Подлитовье	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
7.	Памятник воинам-авиаторам 6 Воздушной Армии Северо-Западного фронта, 1941-1943 гг., 1978 г.	Крестецкий муниципальный округ, п. Крестцы, ул. Ямская	Невское УПХГ ОАО «Газпром ПХГ»	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска памятника. Покраска бордюров. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	16.	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Старое Рахино.	Территориальный отдел Новоракский ООО «Белгранкорм Великий Новгород»	Обкос травы. Уборка мусора. Чистка памятника. Покраска ограждений. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
8.	Памятный знак к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Крестецкий муниципальный округ, п. Крестцы, ул. Московская сквер «Летний сад»	МБУ «Городок», МАОУ «Крестецкий лесхоз», ГОКУ «Крестецкое лесничество»	Покраска бордюров. перил лестницы. Уборка мусора. Обкос травы. Посадка цветов. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	17.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Локотско	Территориальный отдел Новоракский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
9.	Воинское кладбище, где захоронены 190 воинов Советской Армии, погибших при бомбежке госпиталей, находившихся в д. Мерлюгино в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Мерлюгино	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка мусора. Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>	18.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Ракушино, гражданское кладбище	Территориальный отдел Новоракский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
10.	Воинские захоронения 11 солдат и офицеров Советской Армии.	Россия, Новгородская область,	Территориальный отдел	Уборка сухих листьев. Подрезка	19.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Соменка, гражданское кладбище	Территориальный отдел Новоракский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. <b>Срок: 27 апреля 2026 г.</b>
					20.	Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Шутиловичи	Территориальный отдел Новоракский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. <b>Срок: 27</b>

21.	Одиночная могила	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Ярково	Территориальный отдел Новораксинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>
22.	Одиночная могила	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, х. Светлый	Территориальный отдел Новораксинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>
23.	Воинское кладбище 22 солдат и офицеров Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Усть-Волма	Территориальный отдел Усть-Волмский	Покраска ограждения. Покраска стоек мемориального о знака. Покраска «Звезды» на монументе. Обкос травы. Уборка мусора. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>
24.	Воинское кладбище воинов Советской Армии, погибших в боях с немецко-фашистскими захватчиками в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Вины	Территориальный отдел Усть-Волмский	Покраска ограждения. Покраска стоек мемориального о знака. Обкос травы. Уборка мусора. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>
25.	Братская могила 13 воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Ручьи	Территориальный отдел Ручьевский	Покраска стоек мемориального о знака и щита. Обкос травы. Уборка проросшей травы. Уборка мусора. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>
26.	Братская могила 4 воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Лякова	Территориальный отдел Ручьевский	Уборка проросшей травы через грунтовую крошку. Покраска стоек мемориального о знака. Уборка мусора. Обкос травы. <b>Срок: 27 апреля 2026 г</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 245  
р.п. Крестцы

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа и муниципальными служащими Администрации муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа и муниципальными служащими Администрации муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.12.2023 №1380 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района и муниципальными служащими Администрации муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 245

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа и муниципальными служащими Администрации муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должностными муниципальными служащими) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенного в соответствующий перечень в Администрации муниципального округа (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную вышеуказанным перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее – Справка).

Заполнение справки осуществляется:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные вышеуказанным перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий, включенный в перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление делами Администрации муниципального округа (далее – Управление).

8.В случае, если лица, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

9.В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального округа.

10.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу Администрации Крестецкого муниципального округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14.При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 246  
р.п. Крестцы

#### **Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.12.2023 №1259 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 246

#### **ПОРЯДОК**

**представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1.Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

на руководителя муниципального учреждения.

3.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителем муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4.Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5.Руководитель муниципального учреждения представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление делами Администрации округа.

7.В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом РФ форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения («Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей Комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, подведомственного Администрации округа (далее - Комиссия).

10.Проверка достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих

сведений (решении соответствующей Комиссии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в Администрацию округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 247  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным  
(непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу и реконструкции»**

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.06.2012 № 630:

1.1. Дополнить пункт 2.6.1 и 2.6.2. после слов «...согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Регламенту)...» абзацем следующего содержания:

«...согласие на обработку персональных данных лица или его законного представителя, в случае предоставления заявителем дополнительно персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти...»;

1.2. Заменить в пункте 1.3.2. слова «...каб. 302...» на «...каб. 117...»;

1.3. Изложить пункт 1.3.3. в прилагаемой редакции:

«1.3.3. телефон специалистов комитета: 8(816-59)5-41-51».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации **А.И.Арсентьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 248  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Охрана окружающей среды Крестецкого муниципального округа  
на 2024-2028 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 02.09.2024 №981 (далее - Программа):

1.1. Изложить строку в паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации» в прилагаемой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 242923,978649 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 215498,370879 тыс. рублей; 2025 год – 23690,60777 тыс. рублей; 2026 год – 1245,0 тыс. рублей; 2027 год – 1245,0 тыс. рублей; 2028 год – 1245,0 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 200129,94988 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 179178,3 тыс. рублей; 2025 год – 20951,64988 тыс. рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; местный бюджет – 42793,4713 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 36319,51351 тыс. рублей; 2025 год – 2738,95779 тыс. рублей; 2026 год – 1245,0 тыс. рублей; 2027 год – 1245,0 тыс. рублей; 2028 год – 1245,0 тыс. рублей
---	---

1.2. Изложить Перечень целевых показателей в прилагаемой редакции;

1.3. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

**С.А.Яковлев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 249  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Улучшение жилищных условий граждан  
и повышение качества жилищно-коммунальных услуг  
на территории Крестецкого муниципального округа на 2024 - 2028 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 23.09.2025 № 1113,

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на территории Крестецкого городского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 04.09.2024 № 990:

1.1. Изложить Паспорт Программы в прилагаемой редакции;

1.2. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

**С.А. Яковлев**

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 249

**Паспорт Программы**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Крестецкого муниципального округа в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства (далее – Комитет)
Цель Программы	Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
Задачи Программы	Развитие системы коммунальной инфраструктуры в Крестецком муниципальном округе
Сроки реализации Программы	2024 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 7167,4214 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2024 год – 4358,13145 тыс. рублей;  2025 год – 109,28994 тыс. рублей;  2026 год – 900,00 тыс. рублей;  2027 год - 900,00 тыс. рублей;  2028 год – 900,00 тыс. рублей; из них областной бюджет – 3581,70190 тыс. рублей, в том числе:  2024 год - 3581,70190 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей;  2026 год - 0,00 тыс. рублей;  2027 год - 0,00 тыс. рублей;  2028 год - 0,00 тыс. рублей;  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе:  2024 год - 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей;  2026 год - 0,00 тыс. рублей;  2027 год - 0,00 тыс. рублей;  2028 год - 0,00 тыс. рублей;  местный бюджет – 3585,7195 тыс. рублей, в том числе:

	2024 год – 776,42955 тыс. рублей; 2025 год – 109,28994 тыс. рублей; 2026 год – 900,00 тыс. рублей; 2027 год – 900,00 тыс. рублей; 2028 год – 900,00 тыс. рублей;		очистные сооружения, очищенных до нормативных значений; снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов; повышение удовлетворенности населения Крестецкого округа уровнем жилищно-коммунального обслуживания.
Ожидаемые результаты реализации Программы	увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения; увеличение объема сточных вод, пропущенных через		

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 249

#### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие системы коммунальной инфраструктуры в Крестецком муниципальном округе									
1.1.	Строительство и реконструкция сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	0	
бюджет округа					0	0	0	0	0	
1.2.	Ремонт элементов системы водоснабжения муниципального округа	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					3200,00	0	0	0	0	
бюджет округа					280,00	109,28994	900	900	900	
1.2.1.	Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения по адресу: р.п.Крестцы ул.Лесная д.36 до ул. Лесная д.26 протяженностью 700 м	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					3200,00	0	0	0	0	
бюджет округа					280,00	0	0	0	0	
1.3.	Строительство объектов нецентрализованного водоснабжения				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					381,70190	0	0	0	0	
бюджет округа					496,42955	109,28994	0	0	0	
1.3.1.	Строительство объекта нецентрализованного водоснабжения в с.Ямская Слобода Крестецкого округа	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					381,70190	0	0	0	0	
бюджет округа					117,48910	50,194	0	0	0	
1.3.3.	Ремонт элементов системы водоснабжения муниципального округа	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	0	
бюджет округа					378,94045	59,0960	0	0	0	
1.3.4.	Строительство объекта нецентрализованного водоснабжения в д. Рогвино Крестецкого округа	Комитет	2024-2028 годы	1.1; 1.2; 1.3; 1.4.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	0	
бюджет округа					0	0	0	0	0	
1.3.5.	Строительство объекта нецентрализованного водоснабжения в д. Новое Рахино Крестецкого округа				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	0	

					бюджет округа	0	0	0	0	0
1.4	Строительство и реконструкция канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					бюджет округа	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 250  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком  
муниципальном округе на 2024-2028 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 11.03.2024 № 229 (далее - Программа):

1.1. Изложить паспорт Программы в прилагаемой редакции;

1.2. Изложить Перечень целевых показателей Программы в прилагаемой редакции;

1.3. Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 250

**Паспорт Программы**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Крестецкого муниципального округа в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация округа)
Соисполнители Программы	Организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории округа
Цели Программы	Повышение доступности транспортных услуг для населения
Задачи Программы	Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном округе
Сроки реализации Программы	2024 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников - 45900,5253 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 9187,32528 тыс. рублей; 2025 год – 9290,8 тыс. рублей; 2026 год – 9140,8 тыс. рублей; 2027 год – 9140,8 тыс. рублей; 2028 год – 9140,8 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального округа - 45900, 5253 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 9187,32528 тыс. рублей; 2025 год – 9290,8 тыс. рублей; 2026 год – 9140,8 тыс. рублей; 2027 год – 9140,8 тыс. рублей; 2028 год – 9140,8 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение ценовой доступности перевозок пассажиров на всех видах транспорта; повышение уровня комфорта общественного транспорта; повышение безопасности на транспорте и повышение конкурентоспособности перевозчиков.

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 250

**Перечень целевых показателей Программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовое значение целевого показателя (2023год)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы»							
1.1.	Уровень пассажирооборота автомобильным транспортом общего пользования *	тыс. пасс.- тыс. км.	155/284	155/284	155/284	155/284	155/284	155/284
1.2.	Доля отклонений от установленного графика движения транспортных средств более чем на 10 минут в общем количестве отправок*	%	10	10	10	10	10	10
1.3.	Удовлетворенность населения качеством транспортных услуг*	%	70	72	74	76	78	80

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 250

**Мероприятия Программы**

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном округе									
1.1.	Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	Администрация округа, организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего	2024 -2028 годы	1,2,3	местный бюджет	9187,32528	800	9140,800	9140,800	9140,800

		пользования на территории округа								
1.2.	Информирование населения округа о работе перевозчика на территории округа	Администрация округа	2024 -2028 годы	1,2,3	местный бюджет	0	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 251  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Комплексное развитие сельских территорий  
Крестецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 23.09.2025 № 1113,

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Крестецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 12.01.2026 №3, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

**С.А.Яковлев**

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 251

**Стратегические приоритеты**

**1. Оценка текущего состояния в сфере комплексного развития сельских территорий, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления комплексного развития сельских территорий Крестецкого муниципального округа Новгородской области**

В состав территории Крестецкого муниципального округа входят 138 населенных пунктов, в том числе: 1 опорный населенный пункт – рабочий поселок Крестцы и 137 прилегающих населенных пунктов. Все населенные пункты округа относятся к сельским территориям.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Крестецкого муниципального округа численность постоянного населения составляет 11002 человека, в том числе в р.п. Крестцы – 7811 человек, в прилегающих населенных пунктах – 3191 человек. С 2019 года действовала муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Крестецкого муниципального округа до 2026 года», утвержденная постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 1553. Финансирование выполнения мероприятий программы производилось из всех уровней бюджетов с привлечением внебюджетных источников.

За период действия программы в Крестецком муниципальном округе реализовано 7 проектов по комплексному развитию сельских территорий, в рамках которых капитально отремонтированы МАОУ «СОШ № 2» и улица Московская, построена сеть водопровода ул. Степная и Нагорная, централизованный водопровод по ул. Луговая и канализационный коллектор. Реконструкция культурно-досугового центра и кровли автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко».

В целях улучшения жилищных условий 24 семей граждан, работающих в сельском хозяйстве, ветеринарии и социальной сфере (здравоохранении, образовании, культуре, социальном обеспечении,) получили социальные выплаты из федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилых помещений. Построено 1112,39 кв.м. жилых домов, приобретено 762,2 кв.м. жилых помещений.

В 2024 году в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий» на улучшение жилищных условий пять семей. Построено 94,6 кв.м. жилых домов, приобретено 213,7 кв.м. жилых помещений.

В 2024 году в хозяйствах всех категорий (сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, хозяйства населения), по расчетам убрано 214 гектаров картофеля и 42 гектара овощей. Получено 2,9 тысячи тонн картофеля (100,3%), собрано 992,7 тонны овощей (100,3%).

Главным фактором аграрного сектора экономики округа является птицеводство и свиноводство, а также молочное животноводство.

Посевные площади сельскохозяйственных культур под урожай 2024 года в хозяйствах всех категорий составили 1721,3 гектара (100% к итогу).

Поголовье скота на конец декабря 2024 года характеризуется следующими данными: крупный рогатый скот – 1680 голов, овцы и козы – 245 голов.

Производство основных продуктов животноводства в 2024 году, по расчетам, в хозяйствах всех категорий округа составило: мясо (скот и птица на убой в живом весе) 78231,2 тонны (94,3% к прошлому периоду) производство молока составило 6267,9 тонны (121,1% к прошлому периоду). Производство яиц по крестьянским (фермерским) и хозяйствам населения составило 719 тыс. штук.

Доля округа в общем показателе области по производству основных видов продукции животноводства составила: по мясу – 61,3 %, по молоку – 9,3 %, яйца – 0,8%.

В 2024 году государственную поддержку в виде гранта в размере 2,3 млн. рублей по программе «Агростартап» по направлению пчеловодство получил один из предпринимателей округа.

**2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Крестецкого муниципального округа на 2026-2030 годы»**

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Крестецкого муниципального округа» (далее -Муниципальная программа) определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Стратегические приоритеты государственной программы Новгородской области

«Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области», утвержденные постановлением Правительства Новгородской области от 09.01.2024 №1;

Стратегия социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденная областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ;

Стратегия социально-экономического развития Крестецкого муниципального района до 2030 года, утвержденная решением Думы Крестецкого муниципального района от 28.12.2020 № 47.

К приоритетам муниципальной программы относятся: создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях, создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения, обеспечение продовольственной безопасности.

К целям муниципальной политики относятся: повышение комфортности среды проживания и улучшение жилищных условий граждан Крестецкого муниципального округа;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Крестецкого муниципального округа;

обеспечение населения округа основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы к 2030 году являются:

увеличение строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими и работающими на территории Крестецкого муниципального округа, до 0,09 тыс. квадратных метров;

увеличение среднемесячной номинальной заработной платы работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) до 98 тыс. рублей;

увеличение производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах до 83 тыс. тонн;

увеличение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах до 7,4 тыс. тонн.

**3.Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями показателями государственных программ Новгородской области**

Мероприятия Муниципальной программы соответствуют стратегическим приоритетам, целям и показателям государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 09.01.2024 №1 и государственной программы Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области" утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 №627.

**4.Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере экономического развития сельских территорий Крестецкого муниципального округа**

Цель 1.Повышение комфортности среды проживания и улучшение жилищных условий граждан Крестецкого муниципального округа.

Основной задачей деятельности в сфере реализации цели 1 является: оказание содействия в государственной поддержке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на сельских территориях.

В рамках реализации цели 1 запланированы следующие мероприятия: повышение комфортности среды проживания граждан, реализация проектов по благоустройству;

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Крестецком муниципальном округе.

Цель 2.Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Крестецкого муниципального округа.

К основным задачам деятельности в сфере реализации цели 2 относятся: развитие агропромышленного комплекса в Крестецком муниципальном округе;

развитие производства и переработки основных видов животноводческой и растениеводческой продукции;

развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации.

В рамках реализации цели 2 запланированы следующие мероприятия: развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве;

увеличение производства продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

получение государственной поддержки крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Цель 3.Обеспечение населения округа основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства.

Основной задачей деятельности в сфере реализации цели 3 является: организация и проведение на территории округа совещаний, семинаров, выставок, ярмарок.

В рамках реализации цели 3 запланировано следующее мероприятие: популяризация передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса, повышение престижа профессий в сельскохозяйственном производстве.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы к 2030 году являются:

увеличение строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими и работающими на территории Крестецкого муниципального округа до 0,09 тыс. квадратных метров;

увеличение среднемесячной номинальной заработной платы работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) до 98 тыс. рублей;

увеличение производства скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах до 83 тыс. тонн;

увеличение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах до 7,4 тыс. тонн.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 252  
р.п. Крестцы

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде**

**частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Новгородской области от 13.01.2026 № 7-рг «Об утверждении комплекса мер, направленных на оказание дополнительных мер поддержки работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2026 году»

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры».

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры», является комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 27.03.2026 № 252

**Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа (далее – Крестецкий округ) по программе «Земский работник культуры» (далее – Компенсация).

2. Право на Компенсацию имеют работники культуры, прибывшие (переехавшие) на работу в учреждения культуры Крестецкого округа по программе «Земский работник культуры» (далее – работники), соответствующие в совокупности следующим критериям:

заключен трудовой договор с учреждением культуры, расположенным на территории Крестецкого округа, по основному месту работы на должность, указанную в Перечне вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата по программе «Земский работник культуры» (далее – Перечень должностей). Перечень должностей утверждается приказом министерства культуры и туризма Новгородской области;

имеется письменное ходатайство руководителя учреждения культуры, расположенной на территории Крестецкого округа, о необходимости работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

работник, а также члены его семьи не являются собственниками или членами семьи собственника, нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма в отношении жилого помещения, расположенного на территории Крестецкого округа.

Членами семьи работника считаются супруг (а) и их несовершеннолетние дети.

3. В целях предоставления права на получение Компенсации руководитель учреждения (далее – заявитель) представляет в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого округа (далее – Уполномоченный орган) следующий пакет документов от работника:

заявление о предоставлении Компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность работника и членов его семьи для сличения данных, указанных в заявлении;

копию договора найма жилого помещения с предъявлением оригинала для сличения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие у работника, а также у членов его семьи в собственности жилых помещений на территории населенного пункта, где расположено учреждение культуры, с которой заключен трудовой договор;

письменное ходатайство руководителя учреждения культуры, расположенного на территории Крестецкого округа, о необходимости работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком. Ходатайство должно включать в себя информацию о дате заключения трудового договора с учреждением культуры, расположенной на территории Крестецкого округа, с работником и занимаемой им должности;

копию трудового договора, заверенного работодателем;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Уполномоченный орган обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в день их представления заявителем.

5. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации (по основаниям, указанным в 6 настоящего Порядка).

Решение оформляется приказом Уполномоченного органа и направляется заявителю.

6. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении Компенсации в следующих случаях:

6.1. Несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6.3. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

6.4. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы Уполномоченного органа).

6.5. Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных

документах (сведениях).

6.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за назначением Компенсации.

7. В целях возмещения работнику фактических расходов на оплату по договору найма жилого помещения Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств муниципального бюджета на лицевой счет учреждения. Учреждение культуры, работник которого получил право на Компенсацию, осуществляет ее начисление и выплату. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств в пределах, выделенных из бюджета Крестецкого муниципального округа на указанные цели

8. Заявители обязаны извещать Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, влекущих прекращение или приостановление выплаты Компенсации в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Заявители направляют письмо об отзыве ходатайства руководителя учреждения культуры о необходимости работника в предоставлении Компенсации.

9. Компенсация выплачивается в размере, предусмотренной договором найма (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг и платы за содержание и ремонт жилого помещения), но не более 10000,00 (Десяти тысяч) рублей в месяц. Расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, осуществляется работником самостоятельно.

10. В случае если договор найма начинает (прекращает) свое действие в течение месяца, в котором он был заключен (расторгнут), размер Компенсации за наем жилого помещения по договору за данный месяц производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

11. Работник обязан ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представить в учреждение документы, подтверждающие понесённые расходы в связи с наймом, арендой жилого помещения. В случае непредоставления документов, подтверждающих понесённые расходы в связи с наймом, арендой жилого помещения в установленный срок, выплата не осуществляется.

12. Документами, подтверждающими факт оплаты найма жилого помещения, являются банковские документы, подтверждающие безналичный перевод денежных средств на банковский счет наймодателя, или оригинал расписки о получении наймодателем суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма жилого помещения).

13. Выплата Компенсации производится учреждением ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя Компенсации.

14. Выплата Компенсации прекращается на основании решения Уполномоченного органа с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

15. Выплата Компенсации прекращается по решению Уполномоченного органа при условии:

11. Расторжения получателем Компенсации трудового договора с учреждением культуры, расположенным на территории Крестецкого округа.

12. Утраты оснований для признания получателя Компенсации нуждающимся в жилом помещении на территории Крестецкого округа является приобретение сотрудником или членами его семьи жилого помещения в собственность или заключение ими договора социального найма (договора найма служебного жилого помещения) в отношении жилого помещения, расположенного на территории Крестецкого муниципального округа.

13. Выявления в документах (сведениях), необходимых для получения Компенсации, недостоверных сведений.

14. Отзыва ходатайства руководителя учреждения культуры, расположенного на территории Крестецкого округа, согласованного с председателем комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого округа, о необходимости работника в предоставлении Компенсации.

15. Выплаты Компенсации прекращается на основании решения Уполномоченного органа с даты наступления обстоятельств, указанных в 12 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты Компенсации.

17. Выплата Компенсации приостанавливается по решению Уполномоченного органа:

14.1. При прекращении действия (в том числе досрочного расторжения) договора найма жилого помещения, представленного получателем Компенсации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для предоставления Компенсации.

14.2. При представлении в Уполномоченный орган документов с нарушением требований пункта 8 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении выплаты Компенсации.

16. Для возобновления выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель подает письменное заявление о возобновлении выплаты Компенсации в Уполномоченный орган и прилагает копию договора найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения), заверенную нотариально, либо с предъявлением оригинала для сличения.

Возобновление выплаты Компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма жилого помещения, представленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

17. На основании представленных в соответствии с настоящим Порядком заявителем документов Уполномоченный орган формирует личные дела получателей Компенсации и ведет реестр получателей Компенсации.

18. Решение Уполномоченного органа о предоставлении (отказе в предоставлении) Компенсации, приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении), прекращении выплаты Компенсации оформляется в виде приказа Уполномоченного органа.

Приложение № 1  
к Порядку  
форма

**В комитет культуры, спорта и архивного дела  
Администрации Крестецкого муниципального округа  
от (Ф.И.О.)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении, возобновлении (нужно подчеркнуть) мер социальной поддержки работников программы «Земский работник культуры» в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_, адрес проживания: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (когда, кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_, прошу назначить, возобновить (нужно

подчеркнуть) мне меры социальной поддержки в виде частичной компенсации

расходов по договору найма жилого помещения.

В состав моей семьи входят:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Место жительства
1.						
2.						

Обязуюсь письменно сообщить руководителю (наименование учреждения культуры) обо всех обстоятельствах, влекущих возобновление, прекращение, приостановление выплаты Компенсации в соответствии с требованиями Порядка предоставления мер частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры» в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю. Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения возникли у меня с \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 202\_ г. (подпись заявителя (представителя заявителя) ПРИНЯТО:  
" " \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись специалиста)

Приложение № 2  
к ПорядкуСОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата выдачи название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа, находящегося по адресу: 175460, рп. Крестцы, пл.Советская, д. 1 (далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных мной для получения мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры».

Я даю согласие на использование персональных данных в целях получения мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в учреждения культуры Крестецкого муниципального округа по программе «Земский работник культуры», а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись претендента) И.О. Фамилия" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Российская Федерация  
Новгородская область  
Крестецкий муниципальный округ  
Дума Крестецкого муниципального округа

ПРОТОКОЛ №36  
заседания Думы Крестецкого муниципального округа первого созыва

от 26.03.2026

р.п. Крестцы

Председатель заседания Большакова Н.А., председатель Думы Крестецкого муниципального округа

Установленная  
численность депутатов: 15 чел.

Присутствовали: Александров А.И. (заявление), депутаты Думы Александрова Е.А., Аленичева А.Н. Крестецкого муниципального округа: (заявление), Большакова Н.А., Буханцева Т.В. (заявление), Галдин Н.В., Ефимова С.Н. (заявление), Иванова Т.В. (заявление), Исламова С.А., Матушкин Р.Ю. (заявление), Никитина Е.Н., Сурин О.С., Сурин С.М., Тарасов А.А. – 14 человек.

Приглашенные по соответствующим вопросам: Малова Ю.М., начальник отдела Министерства внутренних дел России по Крестецкому району; Ожерельева О.Н., начальник административно-правового управления Администрации муниципального округа; Ухова М.А., председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа; Чекмарев Иван Витальевич, министр промышленности и торговли Новгородской области; Чубатая Г.А., служащий ведущей категории управления делами Администрации муниципального округа; Юрков А.А., заместитель начальника управления делами Администрации муниципального округа; Яковлев С.А., Глава администрации муниципального округа.

В работе заседания приняла участие Латахина Н.В., заместитель прокурора Крестецкого района.

Повестка дня:

1. Об утверждении повестки заседания.
2. О результатах оперативно-служебной деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Крестецкому району.
3. О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа.
4. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа.
5. О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа.
6. О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа.
7. О признании утратившими силу решений Думы Крестецкого муниципального района.
8. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Многоквартирный жилой дом №2 д. Зайцево».
9. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Подлитовье».
10. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Соседи».
11. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Соседи».
12. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Локотской».
13. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Ракушино».
14. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Винь».
15. Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Жерновская горка».
16. О признании утратившим силу решения Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 27.05.2016 №42.
17. О признании утратившим силу решения Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 01.03.2018 №108.
18. О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.
19. О признании утратившим силу решения Думы Крестецкого муниципального округа.
20. О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Жабницы Ручьевского поселения Крестецкого района.
21. О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Молчино Новоракшинского поселения Крестецкого района.
22. О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Пехово Ручьевского поселения Крестецкого района.
23. О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Сивера Усть-Волмского поселения Крестецкого района.
24. Об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального округа.
25. О декларационной кампании.

1. СЛУШАЛИ об утверждении повестки заседания. Докладчик: Большакова Н.А. Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: утвердить повестку заседания.  
2. СЛУШАЛИ о результатах оперативно-служебной деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Крестецкому району. Докладчик: Малова Ю.М.

Вопросы: Сурин С.М., Сурин О.С., Яковлев С.А. принять информацию к сведению.  
3. СЛУШАЛИ о внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа. Докладчик: Ожерельева О.Н. Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Ожерельевой О.Н., принять единогласно.

4. СЛУШАЛИ о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа. Докладчик: Ожерельева О.Н. Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Ожерельевой О.Н., принять единогласно.

5. СЛУШАЛИ о внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа.  
Докладчик: Ожерельева О.Н.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Ожерельевой О.Н., принять единогласно.

6. СЛУШАЛИ о внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа.  
Докладчик: Ожерельева О.Н.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Ожерельевой О.Н., принять единогласно.

7. СЛУШАЛИ о признании утратившими силу решений Думы Крестецкого муниципального района.  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

8. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Многоквартирный жилой дом №2 д. Зайцево».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

9. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Подлитовье».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

10. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Соседи» (ТО Зайцевский).  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

11. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Соседи» (ТО Новорахинский).  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

12. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Локотской».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

13. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Ракушино».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

14. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Винь».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

15. СЛУШАЛИ об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Жерновская горка».  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

16. СЛУШАЛИ о признании утратившим силу решения Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 27.05.2016 №42.  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

17. СЛУШАЛИ о признании утратившим силу решения Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 01.03.2018 №108.  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

18. СЛУШАЛИ о внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

19. СЛУШАЛИ о признании утратившим силу решения Думы Крестецкого муниципального округа.  
Докладчик: Ухова М.А.  
Выступления: Яковлев С.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Уховой М.А., принять единогласно.

20. СЛУШАЛИ о предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Жабницы Ручьевского поселения Крестецкого района.  
Докладчик: Ухова М.А.  
Выступления: Яковлев С.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Уховой М.А., принять единогласно.

21. СЛУШАЛИ о предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Молчино Новорахинского поселения Крестецкого района.  
Докладчик: Ухова М.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Уховой М.А., принять единогласно.

22. СЛУШАЛИ о предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Пехово Ручьевского поселения Крестецкого района.  
Докладчик: Ухова М.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Уховой М.А., принять единогласно.

23. СЛУШАЛИ о предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) д. Сивера Усть-Волмского поселения Крестецкого района.  
Докладчик: Ухова М.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Уховой М.А., принять единогласно.

24. СЛУШАЛИ об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального округа.  
Докладчик: Юрков А.А.  
Голосовали: «за» - 14, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: проект решения, представленный Юрков А.А., принять единогласно.

25. СЛУШАЛИ о декларационной кампании.  
Докладчик: Юрков А.А.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

Председатель Думы

Н.А. Большакова

**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.03.2025 №174 (далее - Положение):

1.1. Изложить п.3.8. ч.3. Положения в следующей редакции:  
«3.8. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (даст разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  
Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.»

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) администрации Крестецкого муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль».

1.2. Дополнить п.3.9. ч.3. Положения абзацами:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления; в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению; заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей; контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи».

1.3. Изложить п.4.8. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.4. Изложить п.4.10. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза».

1.5. Изложить п.4.11. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Действие требований, установленных частью 7 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№239  
р.п. Крестцы

## ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

#### О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.03.2025 №175 (далее - Положение):

1.1. Изложить п.3.8. ч.3. Положения в следующей редакции:

«3.8. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (даст разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) администрации Крестецкого муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль».

1.2. Дополнить п.3.9. ч.3. Положения о муниципальном жилищном контроле абзацами:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления; в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием

контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению; заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи».

1.3. Изложить п.4.8. ч.4. Положения в следующей редакции:  
«4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:  
осмотр;  
инструментальное обследование (с применением видеозаписи);  
испытание.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.4. Изложить п.4.10. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза».

1.5. Изложить п.4.11. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Действие требований, установленных частью 7 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с объектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№240  
р.п. Крестцы

## ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

#### О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.03.2025 №176 (далее - Положение):

1.1. Изложить п.3.8. ч.3. Положения в следующей редакции:

«3.8. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме

либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
  - 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
  - 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
  - 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.
- Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
- Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) администрации Крестецкого муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль».

1.2. Дополнить п.3.9. ч.3. Положения о муниципальном земельном контроле абзацами:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О предоставлении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления; в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1

настоящей статьи».

1.3. Изложить п.4.8. ч.4. в следующей редакции:  
«4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:  
осмотр;  
инструментальное обследование (с применением видеозаписи);  
испытание.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.4. Изложить п.4.10. ч.4. Положения в следующей редакции:

«4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов
- экспертиза».

1.5. Изложить п.4.11. ч.4. в следующей редакции:

«4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Действие требований, установленных частью 7 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с объектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2

части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная

численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  
осмотр;  
досмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№241  
р.п. Крестцы

## ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

#### О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.03.2025 №177 (далее - Положение):

1.1. Изложить п.3.8. ч.3. Положения в следующей редакции:

«3.8. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящей Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения,

подписанного Главой (заместителем Главы) администрации Крестецкого муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль».

1.2. Дополнить п.3.9. ч.3. Положения абзацами:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления; в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению; заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей; контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи».

1.3. Изложить п.4.8. ч.4. в следующей редакции:

«4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;  
инструментальное обследование (с применением видеозаписи);  
испытание.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.4. Изложить п.4.10. ч.4. в следующей редакции:

«4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
экспертиза».

1.5. Изложить п.4.11. ч.4. в следующей редакции:

«4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Действие требований, установленных частью 7 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;  
досмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник», разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№242  
р.п. Крестцы

## ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

#### О признании утратившими силу решений Думы Крестецкого муниципального района

На основании Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
Дума Крестецкого муниципального округа

#### РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Крестецкого муниципального района:

от 29.01.2015 №447 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Крестецкого муниципального района и членов его семьи на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети





**Об установлении границ территории  
территориального общественного самоуправления «Жерновская горка»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 05.04.2023 №314-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Крестецкого муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Крестецкого муниципального округа Новгородской области, решением Думы Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 25.04.2024 №100 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Крестецком муниципальном округе и Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления», на основании протокола собрания инициативной группы жителей от 03.09.2018 года, заявления инициативной группы жителей от 08.09.2018 года

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «Жерновская горка» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 27.09.2018 №195 «Об утверждении границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№251  
р.п. Крестцы

**Приложение  
к решению Думы  
Крестецкого муниципального округа  
от 26.03.2026 №251**

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ  
территориального общественного самоуправления «Жерновская горка»**

Границами территории территориального общественного самоуправления «Жерновская горка» является территория населенного пункта Жерновка Крестецкого муниципального округа Новгородской области.

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов  
Зайцевого сельского поселения от 27.05.2016 №42**

Руководствуясь решением Думы Крестецкого муниципального округа от 25.04.2024 №100 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Крестецком муниципальном округе и Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления», ст.17 Устава Крестецкого муниципального округа, Уставом «Территориальное общественное самоуправление территории гражданского кладбища д. Зайцево Крестецкого района Новгородской области», на основании протокола собрания от 05.02.2026 года участников ТОС территории гражданского кладбища д. Зайцево

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зайцевого сельского поселения от 27.05.2016 №42 «Об утверждении границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№252  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов  
Зайцевого сельского поселения от 01.03.2018 №108**

Руководствуясь решением Думы Крестецкого муниципального округа от 25.04.2024 №100 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Крестецком муниципальном округе и Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления», ст.17 Устава Крестецкого муниципального округа, Уставом «Территориальное общественное самоуправление д. Зайцево, ул. Молодежная Крестецкого района Новгородской области», на основании протокола собрания от 04.02.2026 года участников ТОС д. Зайцево, ул. Молодежная Крестецкого района Новгородской области

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зайцевого сельского поселения от 01.03.2018 №108 «Об утверждении границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№253  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
и материальном стимулировании в органах местного самоуправления  
Крестецкого муниципального округа**

Дума муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 24.10.2024 №141 (далее - Положение):
  - 1.1. Изложить первый абзац подпункта 5.2. пункта 5 Положения в следующей редакции:
 

«5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение муниципальным служащим и служащим в связи с юбилейными датами и (или) выслугой лет на муниципальной службе, выслугой лет.»
  - 1.2. Внести изменения в приложение 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, изложив наименование раздела «Должности в территориальном отделе Администрации муниципального округа» в следующей редакции: «Должности в функциональном отделе Администрации муниципального округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 марта 2026 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№254  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О признании утратившим силу решения  
Думы Крестецкого муниципального округа**

На основании Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Крестецкого муниципального округа от 26.02.2026 №235 «О предложении упразднения населенных пунктов (статуса населенного пункта) Крестецкого муниципального округа».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№255  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного  
пункта) деревня Жабницы Ручьевского поселения Крестецкого района**

В соответствии со статьей 8 областного закона от 11.11.2005 №559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»

Дума Крестецкого муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревня Жабницы Ручьевского поселения Крестецкого района в связи с утратой им признаков населенного пункта.
2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Кудрицкому Анатолию Владимировичу.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№256  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревня Молчино Новорахинского поселения Крестецкого района**

В соответствии со статьей 8 областного закона от 11.11.2005 №559-О3 «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»  
Дума Крестецкого муниципального округа

## РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревня Молчино Новорахинского поселения Крестецкого района в связи с утратой им признаков населенного пункта.
2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Кудрицкому Анатолию Владимировичу.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№257  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревня Пехово Ручьевского поселения Крестецкого района**

В соответствии со статьей 8 областного закона от 11.11.2005 №559-О3 «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»  
Дума Крестецкого муниципального округа

## РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревня Пехово Ручьевского поселения Крестецкого района в связи с утратой им признаков населенного пункта.
2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Кудрицкому Анатолию Владимировичу.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№258  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревня Сивера Усть-Волмского поселения Крестецкого района**

В соответствии со статьей 8 областного закона от 11.11.2005 №559-О3 «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»  
Дума Крестецкого муниципального округа

## РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревня Сивера Усть-Волмского поселения Крестецкого района в связи с утратой им признаков населенного пункта.
2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Кудрицкому Анатолию Владимировичу.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№259  
р.п. Крестцы

ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 26 марта 2026 года

**Об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального округа**

Дума муниципального округа

## РЕШИЛА:

1. Изложить структуру Администрации Крестецкого муниципального округа в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу решения Думы Крестецкого муниципального округа:  
от 21.11.2023 №42 «Об утверждении структуры Администрации Крестецкого муниципального округа»;  
от 26.12.2023 №73 «О внесении изменений в структуру Администрации Крестецкого муниципального округа»;  
от 27.06.2025 №189 «О внесении изменений в структуру Администрации Крестецкого муниципального округа»;  
от 26.02.2026 №221 «О внесении изменений в структуру Администрации Крестецкого муниципального округа».
3. Решение вступает в силу с 26 марта 2026 года.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев  
Председатель Думы Н.А. Большакова

26 марта 2026 года  
№260  
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Крестецкого муниципального округа  
от 26.03.2026 №260

## СТРУКТУРА

Администрации Крестецкого муниципального округа

Администрация муниципального округа формируется Главой муниципального округа и состоит из Главы муниципального округа, являющегося по должности Главой администрации муниципального округа, заместителей Главы администрации, управляющего Делами администрации - начальника управления делами Администрации Крестецкого муниципального округа, консультанта Главы администрации Крестецкого муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов, служащих, не входящих в состав отраслевых (функциональных) органов.

1. К отраслевым (функциональным) органам относятся:  
комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа;  
комитет образования Администрации Крестецкого муниципального округа;  
комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа;  
управление делами Администрации Крестецкого муниципального округа;  
административно-правовое управление Администрации Крестецкого муниципального округа;  
комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа;  
комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа;  
комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа;  
отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Крестецкого муниципального округа;  
функциональный отдел Зайцевский Администрации Крестецкого муниципального округа;  
функциональный отдел Усть-Волмский Администрации Крестецкого муниципального округа;  
функциональный отдел Ручьевской Администрации Крестецкого муниципального округа;  
функциональный отдел Новорахинский Администрации Крестецкого муниципального округа;  
отдел записи актов гражданского состояния Администрации Крестецкого муниципального округа;  
военно-учётный стол Администрации Крестецкого муниципального округа.
2. Служащие, не входящие в состав отраслевых (функциональных) органов: служащий ведущей категории, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Крестецкого муниципального округа;  
служащий ведущей категории по обеспечению защиты государственной тайны;  
служащий ведущей категории по охране труда.

## Об опубликовании сообщения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0090302 общей площадью 2500 кв.м., находящегося по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Новое Рахино, земельный участок 74 а, территориальная зона: Ж.1, вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

## «КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:  
С.А. Яковлев  
Учредитель:  
Дума Крестецкого муниципального округа  
Новгородской области  
175460, Новгородская область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:  
175460, Новгородская  
область Крестецкий район  
п. Крестцы, Советская пл., д.1  
телефон: (8 81659) 5-42-15,  
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ  
ТИРАЖ 300 экз.  
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 27.03.2026  
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)  
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ  
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ