



# КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 28 ноября 2025 года № 89

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.11.2025 № 97-рг  
р.п. Крестцы

## Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Крестецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 30.11.2022 № 95-рг «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Крестецкого муниципального района».

3. Распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Крестецкого муниципального округа, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального округа  
от 28.11.2025 № 97-рг

## Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Крестецкого муниципального округа

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников бюджета, наименование кода вида (подвида) источников бюджета
	главного администратора источников	вида (подвида) источников бюджета	
1	2	3	4
1	892		Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа
1.1.	892	01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
1.2.	892	01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
1.3.	892	01 03 01 00 14 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципальных округов в валюте Российской Федерации
1.4.	892	01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
1.5.	892	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
1.6.	892	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 1585  
р.п. Крестцы

## Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 11.01.2016 № 3 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 04.02.2019 № 102 «О внесении изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

3. Обеспечить размещение постановления, в установленном порядке, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 28.11.2025 № 1585

## Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

### 1. Общие положения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

1.1. Администрация Крестецкого муниципального округа утверждает: правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения; правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг;

1.2. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Крестецкого муниципального округа, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы) утверждают:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения; требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг.

### 2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, утверждаются постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном правовым актом в соответствующем муниципальном органе.

2.4. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Требований, подлежат утверждению до 31 декабря текущего финансового года.

2.5. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.6. Муниципальные органы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.8. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, подлежат обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов таких актов (далее - инициаторы проектов) в установленном порядке размещают на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - официальный сайт Администрации).

2.10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается инициаторами проектов и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.11.Инициаторы проектов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в тридцатидневный срок со дня его получения.

2.12.Инициаторы проектов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.13.По результатам обсуждения в целях общественного контроля инициаторы проектов принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, только в случае, если поступившие предложения от общественных, юридических и физических лиц соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Новгородской области, муниципальным правовым актам.

2.14.Решения, принимаемые органами общественного контроля в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению муниципальными органами на соответствие данных решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Новгородской области, муниципальным правовым актам.

2.15.Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2. пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

2.16.Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих требований.

Внесение изменений в правовые акты допускается в следующих случаях:  
изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных, указанным органам, казенных учреждений и бюджетных учреждений;

изменение полномочий муниципальных органов;  
реорганизация, ликвидация муниципальных органов, подведомственных указанным органам казенных учреждений, бюджетных учреждений;

изменение порядка расчета нормативных затрат;  
изменение нормативов количества (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

изменение потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

внесение изменений в правовые акты Правительства Российской Федерации, устанавливающие общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

**3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов**

3.1.Постановление Администрации Крестецкого муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе предельных цен товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Администрацией Крестецкого муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);  
форму ведомственного перечня.

3.2.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  
порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.5.В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные отпускные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 1586  
р.п. Крестцы

#### Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №

1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»

Администрация Крестецкого муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила).

2.Муниципальным органам Крестецкого муниципального округа утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения, включая подведомственные казенные учреждения».

4.Обеспечить размещение постановления, в установленном порядке, на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

5.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 28.11.2025 № 1586

#### Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения

1.Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Крестецкого муниципального округа, наделенных правами юридического лица Крестецкого муниципального округа (далее - муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2.Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.1.Установить, что в случае принятия органами Крестецкого муниципального округа решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи и нормативов цены приобретения транспортных средств, допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 – в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

3.Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4.Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Методика), изложены в приложении к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом приказом муниципального органа. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 78 Методики. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу и подведомственным ему казенных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Крестецкого муниципального округа (далее - местный бюджет). При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5.Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены, количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями 1, 2 к Методике.

6.Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций, полномочий и должностных обязанностей его работников) нормативы:

1)количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

2)цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

3)количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

4)количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

5)цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники;

6)количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

- 7) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- 8) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- 9) количества и цены носителей информации;
- 10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 12) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 30 Методики;
- 13) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
- 14) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 3 к Методике;
- 15) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 30, 32, 33, 35 Методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме. Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с подпунктами 2, 6, 7 и 8 пункта настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов  
Крестецкого муниципального округа,  
включая подведомственные казенные учреждения

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**а, включая**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times N_{iaб} \times N_{iaб}, \text{ где: } Q_{iaб} - \text{количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;}$$

$$Z_{поз} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где: } Q_{gm} - \text{количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;}$$

- $Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
- $S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
- $P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- $N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
- $Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;
- $S_{имг}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
- $P_{имг}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;
- $N_{имг}$  – количество месяцев представления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу;
- $Q_{jмн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
- $S_{jмн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
- $P_{jмн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times N_{исот}, \text{ где: } Q_{исот} - \text{количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Крестецкого муниципального округа (далее - муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, и в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);}$$

$P_{исот}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения двивной связи  
формационно- (ет») и услуги еделяются по  
гствии с нормативами  
лжности;  
едачи данных по i-й  
еров ( $Z_{и}$ ) определяются

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где: } Q_{инп} - \text{количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;}$$

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где: } P_{иi} - \text{месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.}$$

$N_{иi}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.  
 $N_{иi}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где: } Q_{рпс} - \text{количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Крестецкого муниципального округа;}$$

$P_{рпс}$  – цена услуги используемой на телефонный по соответствующего  
 $N_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Крестецкого муниципального округа.

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп}, \text{ где: } Q_{ицп} - \text{количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;}$$

$P_{ицп}$  – цена услуги используемой на телефонный по соответствующего  
 $N_{ицп}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Крестецкого муниципального округа.

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}, \text{ где: } P_{ипр} - \text{цена услуги используемой на телефонный по соответствующего}$$

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{ипт} \times P_{ипт}, \text{ где: } Q_{ипт} - \text{количество i-x услуг по приему и передаче телеграмм;}$$

$P_{ипт}$  – цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.  
10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила).

**Затраты на содержание имущества**  
11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 12 - 19 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{врт}$ ) определяются по формуле:  
 $Q_{врт}$  – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;  
 $P_{врт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.  
Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{врт предел}$ ) определяется с

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1, \text{ где: } Ч_с - \text{фактическая численность муниципальных служащих;}$$

$Ч_р$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;  
 $Ч_{исот}$  – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;  
коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение (штатной) численности.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения Крестецкого муниципального округа при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{бп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iкшэп} \times P_{iкшэп}, \text{ где:}$$

инк»  
года №89  
шифрования и

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}, \text{ где:}$$

чению безопасности  
- профилактического  
(- профилактический  
телефонных станций)

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}, \text{ где:}$$

-го вида;  
профилактического  
в год.  
-профилактический  
по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

ий i-го вида;  
-профилактического  
вида в год.  
-профилактический  
по формуле:

$Q_{iсбп}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;  
 $P_{iсбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$Q_{пм}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов в соответствии с нормативами

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iико} \times P_{iико}, \text{ где:}$$

но-профилактического  
устройств, копировальных  
аппаратов и иной оргтехники  
по формуле:

$Q_{ико}$  – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ико}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату и содержание имущества**

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

программного обеспечения и лицензий на использование программного обеспечения по формуле:

$Z_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл}, \text{ где:}$$

и, определяемая  
овых систем и  
званных в  
те выполнения  
приобретению иного

$P_{гипо}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{пнл}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на i-е программное обеспечение, за исключением

$$Z_{лбп} = Z_{зт} + Z_{мп}, \text{ где:}$$

с обеспечением безопасности

$$Z_{зт} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{iмп} \times P_{iмп}, \text{ где:}$$

ий);  
щения);  
), требующих проверки;  
ования (устройства).  
ительных) лицензий на  
щите информации ( $Z_{мп}$ )

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм}, \text{ где:}$$

исключительных) лицензий на  
защите информации;  
и) лицензии на использование i-  
ации.  
е), дооборудованию и наладке

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут}, \text{ где:}$$

монтажу (установке),  
ладки 1 единицы i-го  
ино-коммуникационного

$Q_{иут}$  – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{иут}$  – цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

ние прочих  
содержание  
технологий,

формуле:

$Q_{ирст\ предел}$  – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;  
 $P_{ирст}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.  
Предельное количество рабочих станций по i-го должности ( $Q_{ирст\ предел}$ ) определяется по формулам:

$Q_{ирст\ предел} = Q_{иот} \times 0,2$  – для закрытого контура обработки информации, информации, где:  
деляемая в соответствии

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

ния или вновь созданного  
муниципального округа  
я значение предельной  
иональных устройств и  
тса по формуле:  
 $Q_{ипм}$  – количество  
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

устройства,  
нормативами  
еляются по

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где:}$$

соответствии с  
м нормативов  
з соответствии  
м нормативов  
ределяются по

$Q_{ипрпк}$  – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

соответствии с  
ете нормативов  
еудомотренных

$$Z_{прнб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб}, \text{ где:}$$

по безопасности  
по безопасности  
нию безопасности  
формуле:

$Q_{ипрнб}$  – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

$P_{ипрнб}$  – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iилпо} \times P_{iилпо}, \text{ где:}$$

новых средств в  
определяются в  
илов  
а использование

$Q_{иилпо}$  – количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;  
 $P_{иилпо}$  – цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

38. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, осуществляемые на балансе муниципального органа ( $Z_{дпо}$ ),

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}, \text{ где:}$$

цего прикладного  
льного органа;  
зого программного

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где:}$$

асов  
формуле:  
и) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где:}$$

существующего прикладного  
е муниципального органа;  
адного программного  
на.  
ляются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где:}$$

для вычислительной

$$Z_{MH} = \sum_{i=1}^n Q_{iMH} \times P_{iMH}, \text{ где:}$$

$Q_{iMH}$  – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iMH}$  – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$  – количество i-го материального запаса;

$$Z_{рсбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрсбпо} \times P_{iрсбпо} \times N_{iрсбпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iрсбпо}$  – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{iтел} \times P_{iтел} \times N_{iтел}, \text{ где:}$$

$Q_{iтел}$  – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

### 50. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\pi} = \sum_{i=1}^n Q_{i\pi} \times P_{i\pi}, \text{ где:}$$

$Q_{i\pi}$  – планируемое количество i-х повторных отправок в год;

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут}, \text{ где:}$$

$Q_{иаут}$  – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения муниципальных органов;

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy}, \text{ где:}$$

$Q_{iy}$  – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{итпу} \times P_{итпу} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{итпу}$  – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{итпу}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  – число командированных работников по i-му направлению

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом распоряжения администрации Крестецкого муниципального района от 15.02.2006г. № 23-г/з «О размерах возмещения

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{тв} + Z_{хв} + Z_{внск} + Z_{пу}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  – затраты на теплоснабжение;

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{игс}$  – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного тарифа);

$\Pi_{эс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного тарифа);

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} + T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$$Z_{тв} = \Pi_{тв} + T_{тв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{тв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{тв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

$Z_{хв}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$M_{iвнск}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кооперативами, сезонными источниками и т.п.)

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{iап} \times S_{iап} \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{iап}$  – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S_{iап}$  – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$P_{\text{нап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;  
 $N_{\text{нап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.  
Допускается прераспределение площадей в пределах общей площади

в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного

$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$ , где:  $S_{\text{внсп}}$  – регламентно-профилактический (сп) определяются по формуле:

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживаемого которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;  
 $P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади обслуживаемого административного помещения

$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$ , где:  $S_{\text{итп}}$  – регламентно-профилактический (итп) том числе на подготовку (итп) определяются по формуле:  
 $S_{\text{итп}}$  – площадь

административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;  
 $P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$P_{\text{эз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);  
 $Q_{\text{эз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

88. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торпс}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{\text{торпс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;  
 $P_{\text{торпс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем

$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{сквн}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации и регламентно-профилактический

$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$ , где:  $Z_{\text{аоб}}$

$Q_{i\text{об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{млоб}} \times P_{i\text{млоб}} \times N_{i\text{млоб}}$ , где:  $Z_{\text{млоб}}$

$Q_{i\text{млоб}}$  – количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{млоб}}$  – цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{млоб}}$  – планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

75. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-**

$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{внсп}}$

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

77. Затраты на услуги управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по

$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$ , где:  $Z_{\text{ос}}$  – регламентно-профилактический (ос) определяются по формуле:  
 $Q_{i\text{ос}}$  – количество  $i$ -х

обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;  
 $P_{i\text{ос}}$  – цена обслуживания  $i$  1-го устройства.

79. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом норматива проведения работ по ремонту и техническому

$Z_{\text{трп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{трп}} \times P_{i\text{трп}}$ , где:  $Z_{\text{трп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт помещений в месяц;  
 $S_{i\text{трп}}$  – площадь помещений, подлежащих обслуживанию и уборке  $i$ -

$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}$ , где:  $Z_{\text{зз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории в год;  
 $S_{i\text{зз}}$  – площадь территории, подлежащая содержанию и уборке  $i$ -

$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$ , где:  $Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений в год;  
 $S_{i\text{аутп}}$  – площадь помещений, подлежащих обслуживанию и уборке  $i$ -

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$ , где:  $Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов в год;  
 $Q_{i\text{л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;  
 $P_{i\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта  $i$  лифта  $i$ -го типа в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

$Q_{\text{стп}}$  – количество  $i$ -х датчиков газового пожаротушения;

$P_{\text{стп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го датчика газового пожаротушения в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквн}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{\text{сквн}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{сквн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{\text{спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го извещателя в год.

95. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{\text{скуд}}$  – количества  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом.

96. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{\text{свн}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{свн}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления.

$M_{\text{гвнсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{\text{гвнсп}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{\text{гвнсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

99. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{пн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n P_{ипн} \times N_{ипн}, \text{ где: } P_{ипн} - \text{цена 1-го специального журнала; } N_{ипн} - \text{количество приобретаемых } i\text{-х специальных журналов;}$$

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где: } Q_{iж} - \text{количество приобретаемых } i\text{-х специальных журналов; } P_{iж} - \text{цена 1 } i\text{-го специального журнала; } Q_{бо} - \text{количество приобретаемых бланков строгой отчетности;}$$

$Q_{ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х специальных журналов;  
 $P_{ж}$  – цена 1  $i$ -го специального журнала;  
 $Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где: } M_{jвнсп} - \text{планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в } j\text{-й должности; } P_{jвнсп} - \text{цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в } j\text{-й должности; } t_{jвнсп} - \text{процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.}$$

$M_{jвнсп}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{jвнсп}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{jвнсп}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

104. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:  
 $Q_{осм}$  – количество водителей;

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^N \chi_{идисп} \times P_{идисп}, \text{ где: } \chi_{идисп} - \text{численность работников } i\text{-й категории (вида), подлежащих диспансеризации; } P_{идисп} - \text{цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.}$$

$\chi_{идисп}$  – численность работников  $i$ -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{идисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

106. Затраты на оплату по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$Q_{мдн}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{мдн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

107. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

108. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со

$$Z_{чз} = Q_{чз} \times Q_{кз} \times S_{кз} \times (1 + k_{стр}), \text{ где: } Q_{чз} - \text{количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; } Q_{кз} - \text{число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; } S_{кз} - \text{ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов; } k_{стр} - \text{процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.}$$

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{кз}$  – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{кз}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

110. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-**

$$Z_{ам} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос}, \text{ где: } Z_{ам} - \text{затраты на приобретение основных средств.}$$

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где: } Q_{iam} - \text{количество } i\text{-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, с}$$

учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного имущества;

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}, \text{ где: } Q_{ипмеб} - \text{количество приобретаемых } i\text{-х систем кондиционирования; } P_{ипмеб} - \text{цена 1-й системы кондиционирования.}$$

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ис} \times P_{ис}, \text{ где: } Q_{ис} - \text{количество } i\text{-х систем кондиционирования; } P_{ис} - \text{цена 1-й системы кондиционирования.}$$

115. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на**

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где: } Q_{iб} - \text{количество } i\text{-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; } Q_{jпп} - \text{расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с действующим штатным расписанием в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; } P_{iб} - \text{цена 1-й единицы канцелярских принадлежностей; } P_{jпп} - \text{цена 1-й единицы продукции.}$$

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times \chi_{оп} \times P_{иканц}, \text{ где: } N_{иканц} - \text{количество } i\text{-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; } \chi_{оп} - \text{расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с действующим штатным расписанием в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; } P_{иканц} - \text{цена 1-й единицы канцелярских принадлежностей.}$$

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \text{ где: } P_{ихп} - \text{цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей; } Q_{ихп} - \text{количество } i\text{-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.}$$

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм}, \text{ где: } H_{игсм} - \text{норма расхода топлива на 100 километров пробега } i\text{-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р; } P_{игсм} - \text{цена 1 литра горюче-смазочного материала по } i\text{-му транспортному средству; } N_{игсм} - \text{километраж использования } i\text{-го транспортного средства в очередном отчетном периоде.}$$

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times \chi_{оп}, \text{ где: } P_{имзго} - \text{цена } i\text{-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов; } N_{имзго} - \text{количество } i\text{-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов; } \chi_{оп} - \text{расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с действующим штатным расписанием в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника.}$$

123. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

124. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

125. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

126. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

127. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

128. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

129. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

130. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

131. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

132. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

133. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

126. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

126. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}}, \text{ где:}$$

пределяются в  
зельством РФ,

образование

ование ( $Z_{\text{доп}}$ )

$Q_{i\text{доп}}$  –

количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

129. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Приложение 1  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов  
Крестецкого муниципального округа,  
включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения, при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, услуг подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков**

Таблица 1 - Затраты на приобретение средств подвижной связи, услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество во SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи <sup>1,2,3</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы, наименования должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей (далее – Реестр), утвержденным Законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	1	не более 15 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа
Главные должности муниципальной службы, наименования должностей приводятся в соответствии с Реестром				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	1	не более 15 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа
Ведущие должности муниципальной службы, наименования должностей приводятся в соответствии с Реестром				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	1	не более 15 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа
Руководители муниципальных казенных учреждений				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения Крестецкого округа	1	не более 15 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения Крестецкого округа

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>2</sup> Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа. Также по решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<sup>3</sup> По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Таблица 2 - Затраты на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера <sup>2,3</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>
Высшие и главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром			
не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	1	не более 60 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа

<sup>1</sup> По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<sup>2</sup> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<sup>3</sup> По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Таблица 3 - Затраты на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ноутбуков

Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука <sup>2,3</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>
Высшие и главные должности муниципальной службы, наименования должностей приводятся в соответствии с Реестром			
не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	1	не более 100 тыс. руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа	ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего Крестецкого округа

<sup>1</sup> По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<sup>2</sup> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<sup>3</sup> По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа нормативы цены приобретения ноутбука и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Приложение 2  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов  
Крестецкого муниципального округа,  
включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения, при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена <sup>2</sup> и мощность	Количество	Цена <sup>2</sup> и мощность
Муниципальные органы Крестецкого муниципального округа			
не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего,	не более 1,5 млн. руб., и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального	не более трехкратного размера количества транспортных средств с	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

замещающего высшую должность муниципальной службы Крестецкого округа	служащего, замещающего высшую и главную должность муниципальной службы Крестецкого округа	персональным закреплением	
Муниципальные казенные учреждения			
	не более 1,5 млн. руб., и не более 200 лошадиных сил включительно для руководителя или заместителя руководителя казенного учреждения	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам Крестецкого муниципального округа), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и муниципальных учреждений Крестецкого муниципального округа» (далее - Учреждение), а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным Учреждением для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, определяется муниципальным правовым актом администрации Крестецкого муниципального округа.

По решению руководителей муниципальных органов Крестецкого муниципального округа нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Приложение 3  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов Крестецкого муниципального округа, включая подведомственные казенные учреждения, при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование должности	Количество единиц по следующим категориям должности		
	служащие, замещающие высшую должность муниципальной службы Крестецкого округа	служащие, замещающие главную и ведущую должность муниципальной службы Крестецкого округа	служащие, замещающие старшую и младшую должность муниципальной службы Крестецкого округа
Стол письменный	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	1
Стол приставной	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	2	-	-
Стол для компьютера	1	1	1
Платформа под системный блок	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1
Стол для телефонов	1	1	1
Стул для посетителей	1	1	1
Шкаф офисный	до 8	до 5 на кабинет	до 3 на кабинет
Шкаф для одежды	1	1 на кабинет	1 на кабинет
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	1	1	1
Стол переговоров	1	1 на кабинет	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1 на кабинет	1 на кабинет
Набор мягкой мебели	1	-	-
Диван двух или трехместный	1	-	-
Стол журнальный	1	1	1
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	1
Тумба для оргтехники	1	1	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 1587  
р.п. Крестцы

#### Об утверждении Положения и состава комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации от 30.08.2025 №МД-П4-32257, руководствуясь Уставом Крестецкого муниципального округа, в целях увековечения памяти участников локальных войн, военных конфликтов, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, на территории Крестецкого муниципального округа

Администрации Крестецкого муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение и состав комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории Крестецкого муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 28.11.2025 № 1587

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории Крестецкого муниципального округа

###### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти защитников Отечества на территории Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия) создана на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области в целях координации работы по увековечению памяти защитников Отечества, в годы Великой Отечественной войны, в ходе СВО и других локальных войн, военных конфликтов:

умерших от ран, контузий, увечий и заболеваний, независимо от времени наступления указанных последствий;  
пропавших без вести в ходе боевых действий и признанными судом погибшими;

погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине;

увековечению не подлежат имена граждан судимых, за тяжкие и особо тяжкие преступления или находящиеся под следствием за совершение тяжких и особо тяжких преступлений и заключившие контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации.

1.2. Инициаторами присвоения имен улицам, скверам, площадям, установления памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (обелиски, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, физические лица, (далее - Инициатор).

Инициатор направляет на имя Главы администрации Крестецкого округа (далее - Глава) письменное ходатайство, содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего (умершего) (далее - ходатайство) с приложением документов:

- 1) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги защитника Отечества;
- 2) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака с обоснованием его выбора;
- 3) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или иного памятного знака и тексту надписи;
- 4) письменное согласие собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения) и (или) земельного участка, на котором предполагается установить памятник, мемориальную доску или иной памятный знак;
- 5) письменное согласование руководителя бюджетного учреждения и заместителя Главы администрации, курирующего данное направление, в случае, если памятник, мемориальная доска или иной памятный знак устанавливаются в бюджетном учреждении;
- 6) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, другого памятного знака, в случае, если изготовление и установка мемориальной доски, другого памятного знака производится за счет инициатора;
- 7) письменное согласие близких родственников погибших на увековечение памяти.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с органами государственной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями, организациями и учреждениями, а также гражданами.

###### 2. Порядок формирования Комиссии

В состав Комиссии на усмотрение Главы могут включаться представители органов местного самоуправления Крестецкого округа, общественных объединений, зарегистрированных на территории Крестецкого округа, муниципальных учреждений, граждане Крестецкого округа, являющиеся общественными деятелями и (или) почетными гражданами.

###### 3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:  
рассмотрение предложений, обращений (ходатайств), поступивших на имя Главы, по вопросам установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (обелиски, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) (далее - Объекты) на территории Крестецкого округа;

определение целесообразности установки Объекта на территории Крестецкого округа;

принятие следующих решений:  
о поддержании ходатайства с рекомендациями о принятии решения об установке (демонтаже) Объекта;

о рекомендациях увековечения памяти погибшего в других формах;

об отклонении ходатайства с рекомендациями о направлении инициатору мотивированного отказа.

3.2. В целях осуществления полномочий Комиссия имеет право: запрашивать в органах Администрации, организациях Крестецкого округа сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии; приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, иных специалистов.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств. Дату, время, место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени, месте проведения заседания секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 общего состава Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседания Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.5. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Для реализации решений Комиссии могут утверждаться постановления Администрации округа.

#### 5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее – граждан, организация).

Не позже чем в месячный срок с даты поступления ходатайства, проводится заседание Комиссии и принимается решение.

При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

принять положительное решение по вынесенному вопросу, в том числе назначить ответственное должностное лицо (должностных лиц) за выполнение принятых решений;

вынести мотивированный отказ в удовлетворении просьбы заявителя;

отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

5.2. Критериями, являющимися основаниями для принятия решения об увековечении памяти защитников Отечества, являются:

гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропала без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

наличие заслуг перед Отечеством;

подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

5.3. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

организует работу по его реализации;

контролирует проведение работ;

устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

при необходимости по согласованию с Главой уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение комиссии;

координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.),

совместно с Главой округа и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, открытие мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

5.4. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимаются Комиссией по согласованию с органами, организациями, гражданами, инициировавшими их создание (установку).

#### 6. Формы увековечения памяти

Основными формами увековечения памяти защитников Отечества являются:

создание и ведение Книг Памяти;

присвоение улицам, скверам, площадям, набережным, образовательным организациям, библиотекам, другим объектам социальной инфраструктуры, географическим объектам имен защитников Отечества;

установка памятных знаков, мемориальных досок и табличек на зданиях и сооружениях, связанных с жизнью и деятельностью защитников Отечества (рекомендуется осуществлять не более одного знака на защитника Отечества (группу защитников Отечества);

организация выставок, экспозиций, посвященных подвигам защитников Отечества, создание мемориальных комплексов.

При решении вопроса об установке памятного знака на территории Крестецкого округа учитываются наличие или отсутствие иных форм увековечения участников локальных войн, военных конфликтов, погибших (умерших) в ходе СВО.

При создании мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества рекомендуется осуществлять не ранее чем через 1 год после свершившегося исторического события или кончины лица.

В память о погибшем (умершем) защитнике Отечества в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековеченного лицу учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака осуществляется за счет средств ходатайствующей организации, бюджета Крестецкого округа, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 28.11.2025 № 1587

#### СОСТАВ

##### комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории Крестецкого муниципального округа

Яковлев С.А. Глава администрации муниципального округа, председатель комиссии  
Арсентьев А.И. заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии  
Родионова М.В. главный специалист отдела по организационным вопросам и молодежной политике Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Горбачёв М.Г. консультант Главы администрации муниципального округа  
Григорьев В.В. участник специальной военной операции  
Иванов С.Ю. руководитель Крестецкого отделения «Боевое Братство»  
Исламова С.А. депутат Думы Крестецкого муниципального округа

Леснева О.А. жена погибшего участника специальной военной операции

Музыкина Т.П. председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа

Никитина А.А. представитель общественного совета Крестецкого муниципального округа

Никитина Е.Н. депутат Думы Крестецкого муниципального округа

Новосёлова Н.В. мать погибшего участника специальной военной операции

Петрова С.В. социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Новгородской области

Степанова Ю.В. управляющий делами Администрации - начальник Управления делами Администрации Крестецкого муниципального округа

Титова Т.А. председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа

Шаваева Л.А. заведующий отдела по сохранению и развитию народного творчества и ремесел Крестецкого Краеведческого музея

структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая культурно-досуговая система».

Об опубликовании сообщения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального округа сообщает:

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010107 общей площадью 1500 кв.м. из земель населённых пунктов, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, с. Ямская Слобода, территориальная зона: Ж1, вид разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства.

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010107 общей площадью 1500 кв.м. из земель населённых пунктов, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, с. Ямская Слобода, территориальная зона: Ж1, вид разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Глава администрации

С.А. Яковлев

#### «КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

##### Главный редактор:

С.А. Яковлев

##### Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального округа

Новгородской области

175460, Новгородская область Крестецкий район

п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:

175460, Новгородская

область Крестецкий район

п. Крестцы, Советская пл., д.1

телефон: (8 81659) 5-42-15,

priemnaya@adm-krestecy.ru

Бюллетень выходит по вторникам и пятницам

тираж 300 экз.

подписано в печать 28.11.2025

по графику (12.00), по факту (12.00)

Бюллетень отпечатан в Администрации Крестецкого

муниципального округа Новгородской области

цена «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ

СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ